



# Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP - code NSF 335  
(arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal officiel du 7 juin 2016)



## DOSSIER DE CANDIDATURE BMF EN APPRENTISSAGE A L'ENTREE EN FORMATION – 2019/2020 ANTENNES DE CAEN ET SEINE-MARITIME

Antenne PÉDAGOGIQUE DU CFA Sport Animation Tourisme NORMANDIE

Ligue de NORMANDIE  
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro  
Siret : 78111952400036

Choix du site de formation :

SITE DE CAEN

SITE DE SEINE-MARTIME

### 1. ETAT CIVIL

Madame

Monsieur

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Club : .....

Licencié(e) OUI  NON

Téléphone : .....

E-mail : .....

Numéro Sécurité Sociale : .....

### 2. SITUATION SOCIO-PROFESSIONNELLE

Précisez votre situation actuelle :

- J'exerce une activité professionnelle
- Je suis demandeur d'emploi
- Je suis étudiant(e)
- Je bénéficie d'un contrat d'insertion en alternance
- Je n'ai aucun statut particulier

#### Vous êtes salarié

1. Quelle est votre profession ?

.....

2. Quel est votre statut ?

travailleur indépendant  salarié du secteur privé  intérimaire  salarié du secteur public

Si vous êtes salarié du secteur privé, précisez le type de contrat et le temps de travail :

- durée indéterminée  contrat à durée déterminée
- travail à temps plein  travail à temps partiel

Si vous êtes salarié du secteur public, précisez votre situation, le type de contrat et le temps de travail:

- fonctionnaire titulaire  agent non titulaire (contractuel)
- durée indéterminée  contrat à durée déterminée
- travail à temps plein  travail à temps partiel





## Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP - code NSF 335  
(arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal officiel du 7 juin 2016)



### Parcours de joueur(se) depuis les U17 :

Saison (s)	Niveau	Nombre de matches	Club

### 5. PARCOURS D'EDUCATEUR

Saison (s)	Catégorie	Niveau	Fonction	Club





## Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP - code NSF 335  
(arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal officiel du 7 juin 2016)



### 7. FORMATION EN ENTREPRISE

Avez-vous une structure ou un club d'accueil ?  OUI  NON

Dénomination	
Statut juridique	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Téléphone	
Mail	
Natures des activités physiques et sportives et publics accueillis par la structure	
Fonction que vous occuperez	
Catégorie de l'équipe entraînée	
Niveau de l'équipe entraînée	
<b>Coordonnées du responsable de la structure ou du club (président)</b>	
Nom	
Prénom	
Téléphone	
Mail	
<b>Le tuteur</b>	
<b>Coordonnées du maître d'apprentissage (tuteur) Il doit être titulaire du BMF au minimum</b>	
Nom	
Prénom	
Diplôme	
Téléphone	
Mail	



## Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP - code NSF 335  
(arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal officiel du 7 juin 2016)



### DECLARATION d'ENGAGEMENT et ATTESTATION d'HONORABILITE

Je soussigné(e) : .....

- **Reconnais** avoir pris connaissance et accepte les modalités de sélection pour l'accès à la formation, les principes de déroulement de l'ensemble des sessions et les procédures d'évaluation des candidats.
- **Déclare** me présenter à l'intégralité des sessions de formation organisée(s) par l'Organisme de formation en cas de réussite aux tests de sélection.
- **M'engage** à respecter les prescriptions et directives de l'Organisme de formation pendant toute la durée du stage et à respecter le Règlement Fédéral de la Formation, le Règlement Intérieur et le Conditions Générales de Vente en vigueur.
- **Déclare** dégager l'Organisme de formation de toute responsabilité en cas de dommages matériels ou vol subis par les apprentis (détérioration, destruction ou disparition d'un bien).
- **Atteste** sur l'honneur remplir les conditions d'honorabilité visées à l'article L. 212-9 du code du sport et rappelées ci-dessous :

« I.- Nul ne peut exercer les fonctions mentionnées au premier alinéa de [l'article L. 212-1](#) à titre rémunéré ou bénévole, s'il a fait l'objet d'une condamnation pour crime ou pour l'un des délits prévus :

1° Au paragraphe 2 de la section 1 du chapitre II du titre II du [livre II du code pénal](#) ;

2° Au paragraphe 2 de la section 3 du chapitre II du titre II du [livre II du même code](#) ;

3° A la section 4 du chapitre II du titre II du [livre II du même code](#) ;

4° A la section 1 du chapitre III du titre II du [livre II du même code](#) ;

5° A la section 2 du chapitre V du titre II du [livre II du même code](#) ;

6° A la section 5 du chapitre VII du titre II du [livre II du même code](#) ;

7° Aux [articles L. 3421-1 et L. 3421-4](#) du code de la santé publique ;

8° Aux [articles L. 232-25 à L. 232-29](#) du présent code ;

9° A [l'article 1750](#) du code général des impôts.

II.- En outre, nul ne peut enseigner, animer ou encadrer une activité physique ou sportive auprès de mineurs s'il a fait l'objet d'une mesure administrative d'interdiction de participer, à quelque titre que ce soit, à la direction et à l'encadrement d'institutions et d'organismes soumis aux dispositions législatives ou réglementaires relatives à la protection des mineurs accueillis en centre de vacances et de loisirs, ainsi que de groupements de jeunesse ou s'il a fait l'objet d'une mesure administrative de suspension de ces mêmes fonctions. »

- **Autorise** l' Organisme de formation, lors de ma présence sur les lieux de la formation, à prendre, utiliser et diffuser à titre gratuit et non exclusif des photographies et vidéos me représentant ainsi qu'à exploiter ces clichés en partie ou en totalité, à des fins professionnelles, pédagogiques, publicitaires ou informatives dans le cadre des formations sur les supports de communication (Site Internet, réseaux sociaux, journaux, plaquettes de communication, brochures d'information, flyers).  
Cette autorisation est consentie à titre gracieux et pour une durée de cinq ans exploitée par la Ligue de Football de Basse-Normandie et l'IR2F de la Ligue de Football de Normandie dans le monde.
- **Atteste**<sup>1</sup> sur l'honneur être titulaire d'un titre de séjour en cours de validité et le cas échéant d'un titre de séjour l'autorisant à travailler en France dans l'hypothèse où il serait salarié.
- **M'engage** à régler la somme de 50 € (frais liés au dossier de candidature) **dans les conditions prévues par les conditions générales de vente.**

Fait à : ..... Le : .....

Signature :

<sup>1</sup> Pour le stagiaire ressortissant étranger, hors Union Européenne, hors Espace Economique Européen ou Confédération suisse.



## Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP - code NSF 335  
(arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal officiel du 7 juin 2016)



### CONSTITUTION DU DOSSIER

Pour constituer son dossier de candidature, le candidat doit fournir les pièces suivantes à l'Organisme de Formation :

1. Le formulaire « dossier de candidature » complet
2. La preuve de la détention d'une licence pour la saison en cours, à travers :
  - La production de l'attestation de licence reçue par courrier électronique ou extraite de « mon espace FFF »
  - La preuve de l'octroi de la licence issue de l'application Footclubs

*Pour toute inscription en ligne via les sites internet FFF, la vérification est automatique. Le candidat n'est pas tenu de fournir une preuve supplémentaire.*

3. 1 photocopie recto-verso d'une pièce d'identité valide (passeport ou carte d'identité)
4. 1 photographie d'identité (nom et prénom au verso)
5. La copie des diplômes d'éducateurs et attestations (Certificats Fédéraux de Football, PSC1,...)
6. L'attestation d'honorabilité (article L212-9 du code du sport)
7. Pour les ressortissants étrangers, la copie d'un titre de séjour en cours de validité et, le cas échéant, d'un titre de séjour les autorisant à travailler en France dans l'hypothèse où ils seraient salariés
8. Le règlement du test d'entrée de la formation :
  - **1 chèque de 50,00 €** correspondant au montant des frais d'inscription, à envoyer impérativement avant les tests de sélection. Ce chèque pourra être encaissé dès sa réception, indépendamment des résultats obtenus aux tests de sélection ;
9. 1 certificat médical de non contre-indication à la pratique et à l'encadrement du football datant de moins d'un an au jour du dépôt du dossier de candidature à l'entrée en formation

#### 10. Responsabilité civile :

L'Organisme de Formation déclare avoir souscrit auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable et représentée en France une police d'assurance garantissant les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile pour les dommages corporels, matériels et immatériels causés aux tiers et découlant de ses activités et de celles de ses préposés.

**Pendant la durée de la formation, le stagiaire doit être assuré en responsabilité civile pour les dommages corporels, matériels et immatériels causés aux tiers**, par conséquent il convient de joindre la copie de votre licence FFF de la saison en cours, ou en l'absence de licence FFF, joindre la copie de l'attestation d'assurance en Responsabilité civile vie privée en cours de validité (à se procurer auprès de votre compagnie d'assurance habitation ou voiture).

Accidents corporels : il est recommandé aux apprentis, notamment pour les formations nécessitant une pratique sportive, de souscrire un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels (décès, invalidité permanente et frais médicaux), pendant le temps de la formation.

11. Candidater en ligne sur le site du CFA : <http://cfa-bn.fr/titre-professionnel-moniteur-de-football/>

### DOSSIER COMPLET A RETOURNER à l'adresse suivante avant le 22 MAI 2019 :

Ligue de Football de Normandie – Institut Régional de Formation du Football  
Adresse : 1, ROND-POINT LES BRUYERES – Imm. LES BRUYERES  
BP 70091 – 76300 SOTTEVILLE LES ROUEN



# Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP - code NSF 335  
(arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal officiel du 7 juin 2016)



## PROGRAMME

Ligue de NORMANDIE  
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro  
Siret : 78111952400036

### Document à transmettre à l'organisme qui prendra en charge votre formation

Volume Horaire : 405,5 heures

<b>Public concerné</b>	Educateur – Educatrice de club de niveau départemental chargé(e) de l'encadrement des différentes équipes du club et de l'animation du projet du club dans le domaine sportif-éducatif et associatif.				
<b>Objectifs</b>	<p>Le moniteur de football encadre la pratique en sécurité. Il est en capacité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ de mettre en œuvre les programmes d'encadrement sportif, transmis par la direction technique nationale de la FFF, dans le champ des différentes pratiques de base du football amateur (tous âges) ;</li> <li>○ d'encadrer les différentes équipes d'un club de niveau départemental</li> <li>○ d'animer un projet club de niveau départemental dans les domaines sportif-éducatif et associatif ;</li> <li>○ Il assure, en autonomie la conduite de séances et de cycles d'animation, de préformation, et d'entraînement en football en sécurité, intégrant des notions d'arbitrage ;</li> <li>○ Il participe aux actions de communication, de promotion et de gestion du club ou de la structure ;</li> <li>○ Il effectue le suivi de l'activité du football et la coordination des intervenants et accompagnateurs du club ou de la structure ;</li> <li>○ Il contribue à la gestion et à l'organisation de l'accueil des licenciés.</li> </ul>				
<b>Pré-requis</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="240 1220 352 1444"><b>Entrée en formation</b></td> <td data-bbox="352 1220 1447 1444"> <p>Le candidat doit au moment de son entrée en formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ être âgé de 16 ans révolus</li> <li>○ être licencié à la Fédération Française de Football pour la saison en cours,</li> <li>○ être titulaire de l'attestation de niveau de jeu départemental délivrée par la Fédération Française de Football (DTR de votre Ligue)</li> <li>○ être titulaire de l'attestation de Formation aux Premiers Secours (AFPS) ou de la Prévention et Secours Civique niveau 1 (PSC1),</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1444 352 1776"><b>Certification finale</b></td> <td data-bbox="352 1444 1447 1776"> <p>Le candidat doit au moment de son inscription à la certification finale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ être âgé de 16 ans révolus,</li> <li>○ être licencié à la Fédération Française de Football pour la saison en cours,</li> <li>○ être titulaire de l'attestation de niveau de jeu départemental délivrée par la Fédération française de football ou son représentant</li> <li>○ être titulaire de l'attestation fédérale de formation à l'arbitrage délivrée par la Fédération Française de football.</li> <li>○ Etre titulaire du module santé-sécurité</li> <li>○ avoir effectué un stage de mise en situation professionnelle d'une durée de 346 heures au sein d'un club ou d'une structure de football validée au préalable par le représentant du DTN, puis attestée par le Président du club ou de la structure.</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>Entrée en formation</b>	<p>Le candidat doit au moment de son entrée en formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ être âgé de 16 ans révolus</li> <li>○ être licencié à la Fédération Française de Football pour la saison en cours,</li> <li>○ être titulaire de l'attestation de niveau de jeu départemental délivrée par la Fédération Française de Football (DTR de votre Ligue)</li> <li>○ être titulaire de l'attestation de Formation aux Premiers Secours (AFPS) ou de la Prévention et Secours Civique niveau 1 (PSC1),</li> </ul>	<b>Certification finale</b>	<p>Le candidat doit au moment de son inscription à la certification finale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ être âgé de 16 ans révolus,</li> <li>○ être licencié à la Fédération Française de Football pour la saison en cours,</li> <li>○ être titulaire de l'attestation de niveau de jeu départemental délivrée par la Fédération française de football ou son représentant</li> <li>○ être titulaire de l'attestation fédérale de formation à l'arbitrage délivrée par la Fédération Française de football.</li> <li>○ Etre titulaire du module santé-sécurité</li> <li>○ avoir effectué un stage de mise en situation professionnelle d'une durée de 346 heures au sein d'un club ou d'une structure de football validée au préalable par le représentant du DTN, puis attestée par le Président du club ou de la structure.</li> </ul>
<b>Entrée en formation</b>	<p>Le candidat doit au moment de son entrée en formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ être âgé de 16 ans révolus</li> <li>○ être licencié à la Fédération Française de Football pour la saison en cours,</li> <li>○ être titulaire de l'attestation de niveau de jeu départemental délivrée par la Fédération Française de Football (DTR de votre Ligue)</li> <li>○ être titulaire de l'attestation de Formation aux Premiers Secours (AFPS) ou de la Prévention et Secours Civique niveau 1 (PSC1),</li> </ul>				
<b>Certification finale</b>	<p>Le candidat doit au moment de son inscription à la certification finale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ être âgé de 16 ans révolus,</li> <li>○ être licencié à la Fédération Française de Football pour la saison en cours,</li> <li>○ être titulaire de l'attestation de niveau de jeu départemental délivrée par la Fédération française de football ou son représentant</li> <li>○ être titulaire de l'attestation fédérale de formation à l'arbitrage délivrée par la Fédération Française de football.</li> <li>○ Etre titulaire du module santé-sécurité</li> <li>○ avoir effectué un stage de mise en situation professionnelle d'une durée de 346 heures au sein d'un club ou d'une structure de football validée au préalable par le représentant du DTN, puis attestée par le Président du club ou de la structure.</li> </ul>				



# Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP - code NSF 335  
(arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal officiel du 7 juin 2016)



La formation au Brevet de Moniteur de Football en Apprentissage se compose de 4 Unités Capitalisables (UC) auxquels s'ajoutent des modules complémentaires et des renforcements :

- **UC1 : Etre capable de mettre en œuvre une séance d'animation en football pour des jeunes d'U6 (moins de 6 ans) à U11 (moins de 11 ans), en sécurité**  
UC1-1 : Mise en place d'une séquence d'animation, en sécurité, pour des U6 (moins de 6 ans) à U11 (moins de 11 ans), d'une durée de 12 minutes, suivie d'un entretien avec le jury  
UC1-2 : Production et soutenance orale, pendant vingt minutes, d'un rapport de stage, suivie d'un entretien de vingt minutes, avec le jury, en lien avec sa mise en situation professionnelle
- **UC2 : Etre capable de mettre en œuvre une séance de préformation en football pour des jeunes d'U12 (moins de 12 ans) à U15 (moins de 15 ans), en sécurité**  
UC2-1 : Mise en place d'une séance de préformation, en sécurité, pour des U12 (moins de 12 ans) à U15 (moins de 15 ans), d'une durée de 12 minutes, suivie d'un entretien avec le jury  
UC2-2 : Production et soutenance orale, pendant vingt minutes, d'un rapport de stage, suivie d'un entretien de vingt minutes, avec le jury, en lien avec sa mise en situation professionnelle
- **UC3 : Etre capable de mettre en œuvre une séance d'entraînement en football pour des jeunes de U16 (moins de 16 ans) aux séniors, en sécurité**  
UC3-1 : Mise en place d'une séance d'entraînement, en sécurité, pour des jeunes de U16 ans aux Seniors  
UC3-2 : Production et soutenance orale, pendant vingt minutes, d'un rapport de stage, suivie d'un entretien de vingt minutes, avec le jury, en lien avec sa mise en situation professionnelle
- **UC4 (32h) : Réalisation et formalisation d'un projet de club ou de structure, en lien avec ses responsabilités, suivie d'un entretien de vingt minutes avec le jury**
- **Module Santé-Sécurité** : Etre capable de prendre en compte la santé des pratiquants et de sécuriser l'environnement de la pratique du football.
- **Module Arbitrage** :
  - o Connaître les lois du jeu du football à effectif réduit et à 11.
  - o Animer et conduire des interventions sur la sensibilisation à l'arbitrage.
  - o Maîtriser la gestion administrative d'une rencontre
  - o Développer des compétences à arbitrer une rencontre officielle et dans le cadre de l'entraînement.
  - o La formation doit s'accompagner de mises en situation pédagogique d'une durée de 19 heures au sein de son club et au sein de sa ligue ou de son district.
- **Modules complémentaires** :
  - o Module U7 :
  - o Module Base Futsal
  - o Module Animatrice(eur) Fédéral(e)
  - o Module GB découverte
  - o Module Beach-soccer
  - o Module nouvelles pratiques
  - o Module Football à l'école
  - o Module Football et handicap
  - o Module Préparation Athlétique
- **Renforcements** :
  - o Module Communication
  - o Module Lire, dire, écrire et analyser
  - o Module Informatique
  - o Module Avenir professionnel



# Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP - code NSF 335  
(arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal officiel du 7 juin 2016)



M. S. P.

**Mise en Situation Professionnelle :** la formation doit être accompagnée d'un stage de mise en situation professionnelle d'une durée de 346 heures au sein d'un club ou d'une structure de football validée au préalable par le représentant du DTN, puis attestée par le Président du club ou de la structure.

Cette **Mise en Situation Professionnelle**, consiste à :

- Entraîner tout au long de la saison (programmer, concevoir, animer, évaluer des séances entraînement) une équipe de football (minimum U11) jeunes ou seniors à raison de 2 entraînements par semaine et de suivre cette équipe en compétition.
- Préparer, animer et évaluer des cycles de 5 séances d'entraînement sur une des catégories de chaque UC autre que celle concernée par l'équipe principale (soit 2 cycles de 5 séances).

Méthodes et Supports

- Exposés théoriques, mises en situation pratiques, temps d'échanges entre formateurs et apprentis, ateliers, travail de groupe.
- Supports pédagogiques sous forme de diaporamas, documentations remises aux apprentis (livrets, clés USB, Spiral Connect)
- Plate-forme de formation à distance (Spiral Connect)



# Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP - code NSF 335  
(arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal officiel du 7 juin 2016)



## Dates des 2 sessions :

		Dates
<b>Test d'entrée</b>		11 juin 2019
<b>Positionnement</b>		01 juillet 2019
SEMAINE 1 16 au 20 sept 19	PROJET ASSOCIATIF	16 et 17/09/2019
	Public U9	19 et 20/09/2019
SEMAINE 2 14 au 18 octobre 19	Module ARBITRAGE	14 et 15/10/2019
	Public U13	17 et 18/10/2019
SEMAINE 3 25 au 29 nov. 19	PROJETS SPORTIF ET EDUCATIF	18 et 19/11/2019
	Public U11	21 et 22/11/2019
SEMAINE 4 16 au 20 dec. 19	Module FUTSAL DE BASE	17 et 18/12/2019
		20 et 21/12/2019
SEMAINE 5 13 au 17 janv. 20	Module SECURITE	13 et 14/01/2020
	Public U15	16 et 17/01/2020
SEMAINE 6 10 au 14 fev. 20	Module SANTE	10 et 11/02/2020
	Certification UC.1.1	12 février 2020
	Public U17 / U19	13 et 14/02/2020
SEMAINE 7 16 au 20 mars 20	Module 1 GARDIEN DE BUT	16 et 17/03/2020
	Certification UC.2.1	18 mars 2020
	Public SENIORS	19 et 20/03/2020
SEMAINE 8 30 mars au 3 avril 20	Football HANDICAP	30 et 31/03/2020
	Certification UC.3.1	01 avril 2020
	Public U7	2 et 3/04/2020
SEMAINE 9 11 au 15 mai 20	Football à l'école + AFU	11 et 12/05/2020
	Animatrice	14 et 15/05/2020
SEMAINE 10 2 au 6 juin 20	Certification UC.2 + UC4	02 juin 2020
	BEACH SOCCER + nouvelles pratiques	3 au 6/06/2020
Rattrapage pédagogie		29 avril 2020
<b>Certification Finale</b>		04 juin 2020

## Coût pédagogique :

La formation est intégralement financée intégralement par le CFA Sport Animation Tourisme Normandie.

## Hébergement :

Ce montant sera établi en fonction du parcours individualisé du candidat.

## REGLEMENT INTERIEUR DE LA LIGUE DE NORMANDIE

### Ligue de Football de Normandie

Adresse : 1, rond-point des Bruyères – Imm. Les Bruyères – BP 70091 76300 SOTTEVILLE LES ROUEN

Mail: [ligue@normandie.fff.fr](mailto:ligue@normandie.fff.fr)

Web: <http://normandie.fff.fr>

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 23760325676 auprès du préfet de la région Haute Normandie

Siret n° 78111952400036 - Code NAF 9312 Z



# Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP - code NSF 335  
(arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal officiel du 7 juin 2016)



## 1. OBJET

**Article 1.** Le présent règlement intérieur est établi conformément à la législation en vigueur (articles L.6352-3, L.6352-4 du Code du Travail). Il s'applique aux personnes inscrites à une action de formation organisée par la Ligue de Normandie ainsi qu'aux formateurs et intervenants appelés à animer une session de formation organisée par la Ligue de Football de Normandie.

**Article 2.** La signature du bulletin d'inscription ou l'engagement formel ou contractuel d'un formateur ou intervenant à animer une session de formation emporte, pour l'apprenti et pour le formateur ou l'intervenant, adhésion totale et sans réserve des dispositions ci-après ainsi que de tout règlement spécifique relatif à l'organisation de la formation suivie le cas échéant.

Conformément à l'article L.6353-8 du Code du Travail, le règlement intérieur applicable à la formation est remis au apprenti avant son inscription définitive, ou au formateur ou intervenant avant son engagement.

## 1. CONDITIONS GENERALES ET CHAMP D'APPLICATION

**Article 3.** Tout apprenti, formateur ou intervenant, doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité des lieux de formation, aux règles générales et particulières et aux droits de la défense de l'apprenti dans le cadre des procédures disciplinaires.

**Article 4.** Conformément à l'article R.6352-1 du Code du travail, si la formation se déroule au siège de la Ligue de Normandie, déjà dotés d'un règlement intérieur en application du Code du travail (art. L.1311-2), les dispositions applicables en matière d'hygiène et sécurité sont celles de ces derniers règlements.

Lorsque la formation se déroule dans un établissement extérieur, les participants à la formation sont tenus de respecter les dispositions applicables en matière d'hygiène et sécurité du règlement intérieur de l'établissement d'accueil.

**Article 5.** Le présent règlement intérieur entre en application à compter du premier jour de la session de formation.

## 2. HYGIENE ET SECURITE

**Article 6.** Chaque apprenti, formateur ou intervenant, doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières d'hygiène et de sécurité en vigueur sur les lieux de stage.

**Article 7.** Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de la Ligue de manière à être connus de tous les participants. Tout participant à la formation est tenu de respecter scrupuleusement les consignes relatives à la prévention des incendies.

**Article 8.** Il est interdit de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans l'établissement ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

**Article 9.** Il est strictement interdit de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif ainsi que dans les salles de formation.

## 3. TENUE ET COMPORTEMENT

**Article 10.** Les participants aux sessions de formation sont invités à se présenter en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente sur le lieu de la formation.

Par ailleurs, les apprentis sont tenus à une obligation de discrétion. L'usage du téléphone portable est strictement interdit dans les salles de formation.

**Article 11.** Toute publicité, affichage ou diffusion d'information sans lien avec la formation est interdite sur le lieu de la formation.

**Article 12.** Les apprentis ne peuvent entrer ou demeurer dans le lieu de la formation à d'autres fins que celle de la formation. Ils ne peuvent pas introduire ou faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'.... ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou aux apprentis.

## 4. HORAIRES, ABSENCES, RETARDS

**Article 13.** Les participants doivent respecter les horaires de stage fixés par l'IR2F de Normandie. Les apprentis sont informés de ces horaires soit par l'envoi d'une convocation, soit par courrier électronique. L'IR2F de Normandie se réserve le droit de modifier ces horaires en fonction des nécessités de service.

En cas d'absence ou de retard, les apprentis doivent en avvertir l'IR2F ou le formateur. Suivant la nature et le cadre de la formation (salariés, demandeurs d'emploi, dirigeants-bénévoles, bénévoles, apprenti à titre individuel), l'IR2F informera la structure dont dépend l'apprenti et les organismes financeurs des absences de l'apprenti.

**Article 14.** Les apprentis sont tenus de signer obligatoirement, au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation, l'attestation de présence, ainsi que l'attestation de formation.

## 5. MATERIEL ET RESPONSABILITE DE L'ORGANISME

**Article 15.** Chaque participant à la formation a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en de sa formation. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles, est interdite.

## 6. ACCIDENT

**Article 16.** Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par l'apprenti accidenté ou les personnes témoins de l'accident, à l'IR2F de Normandie. Conformément aux articles L.412-8 et R.412-5 du Code de la sécurité sociale, l'accident survenu au apprenti pendant qu'il se trouve sur le lieu de la formation, ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par l'IR2F auprès de la Caisse primaire d'assurance maladie.

## 7. PROPRIETE INTELLECTUELLE

**Article 17.** Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation. Les supports et méthodes pédagogiques sont protégés au titre des droits d'auteurs et ne peuvent être réutilisés autrement que pour un strict usage personnel, ou diffusés par les apprentis sans l'accord préalable et formel du responsable de formation.

## 8. SANCTIONS

**Article 18.** Tout manquement du apprenti à l'une des dispositions relatives à l'organisation de la formation et notamment au règlement intérieur de l'Organisme de formation ou au règlement de la formation pourra faire l'objet d'une sanction. Au sens de l'article R.6352-3 du Code du Travail constitue « une sanction toute mesure, autre que les observations verbales, prise par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du apprenti considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit ».

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra notamment consister en :

- un avertissement écrit ;
- une exclusion temporaire de la formation ;
- une exclusion définitive de la formation ;
- une interdiction de formuler une nouvelle demande d'inscription en vue de l'obtention d'un diplôme délivré par la FFF pendant une durée pouvant aller jusqu'à cinq saisons.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

**Article 19.** L'IR2F doit informer l'employeur de la sanction prise, ainsi que l'organisme financeur lorsque le apprenti est un salarié bénéficiant d'une formation dans le cadre d'un congé de formation.

**Article 20.** L'exclusion de l'apprenti ne pourra en aucun cas donner lieu au remboursement des sommes payées pour la formation.

## 9. PROCEDURE DISCIPLINAIRE

**Article 21.** Aucune sanction ne peut être infligée à un apprenti sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui. Lorsque l'Organisme de formation envisage de prendre une sanction, il le fait selon la procédure disciplinaire suivante :

- Convocation de l'apprenti par LR/AR ou remise en mains propres contre décharge. La convocation doit mentionner l'objet, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, et rappeler la possibilité pour l'apprenti de se faire assister par une personne de son choix, salariée ou apprenti de l'Organisme de Formation,
- Entretien : un représentant de l'Organisme de Formation ainsi que le responsable pédagogique exposent au apprenti les griefs ainsi que le motif de la sanction envisagée et recueillent ses explications. L'apprenti peut être assisté de la personne de son choix. La sanction ne peut être prononcée immédiatement à la fin de l'entretien.

Prononcé de la sanction : le cas échéant, celle-ci doit être écrite et motivée, et portée à la connaissance de l'apprenti par l'Organisme de Formation par LR/AR, entre un jour franc et 15 jours après la fin de l'entretien.