



---

# COMMISSION F.A.F.A. – A.N.S.

## PROCES-VERBAL

LE 31.01.2022

Lisieux

---

**Présents :**

MM. BAILLARD, MORICEAU, ROUTIER, VOISIN

**En visio-conférence :**

MM. BERLY, CHAPILLON, DUBOURG, LAUGEROTTE et ROUELLE

**Excusés :**

MM. GOURDEL, FERET et LEFRANCOIS

**Assistent :**

Mmes DAYAUX, DREUX et GARCIA (FAFA Emploi)  
M. TRISTANT (Foot5)

---

Marc ROUTIER accueille les membres et débute l'ordre du jour.

### 1 – ADOPTION DU PV DU 04/10/2021

---

Le procès-verbal du 4 octobre 2021 est validé à l'unanimité.

### 2 – MOT DU PRESIDENT

---

#### 2.1 – Organisation

Marc ROUTIER informe les membres des changements d'organisation du service FAFA suite au départ de Manon. La gestion du dossier sera reprise par Ophélie en binôme avec Charline, responsable du pôle.

#### 2.2 – Répartition - Organisation – Priorités (10%) FAFA 2021 – 2022

Lors de la réunion de Bureau du Comité de Direction du 17 novembre dernier, il a été acté une validation des dossiers à partir du 1<sup>er</sup> mars. Néanmoins, au vu du nombre de dossiers déposés cette saison, Marc ROUTIER propose aux membres de valider les dossiers dès que possible.

Les membres du Bureau ont également validé les priorités régionales en précisant que chaque District est libre du choix de ses dossiers :

- Développer le nombre d'éclairage (sur tout le territoire)
- Ruralité reste une priorité générale
- Sécurisation des installations

Un point est ensuite effectué sur les enveloppes régionales attribuées à la Normandie pour la saison en cours :

- FAFA EQUIPEMENT : 474 000 €
- FAFA TRANSPORT : 82 000 €

Concernant l'enveloppe EQUIPEMENT, la répartition est la suivante :

LIGUE DE FOOTBALL DE NORMANDIE  
AFFILIÉE À LA FÉDÉRATION FRANÇAISE DE FOOTBALL

19, RUE PAUL DOUMER, 14100 LISIEUX  
02 30 32 03 03 | LIGUE@NORMANDIE.FFF.FR



FAFA EQUIPEMENT				
<i>Calvados</i>	<i>Eure</i>	<i>Manche</i>	<i>Orne</i>	<i>Seine-Maritime</i>
95 000 €	78 000 €	84 000 €	58 000 e	159 000 €

S'agissant de l'enveloppe TRANSPORT, il a été décidé de ne pas effectuer de répartition entre les districts et d'accepter les dossiers complets au fur et à mesure et jusqu'à épuisement de l'enveloppe. Pour le moment, un seul dossier est à valider.

### 2.3 – Articulation avec la CRTIS

Marc ROUTIER indique aux membres qu'il programmera les prochaines réunions de la commission en fonction des dates des réunions fédérales et qu'il informera Jean-Michel BERLY, Président de la Commission Régionale des Terrains et Installations Sportives (C.R.T.I.S.), afin qu'il programme également ses réunions en amont et ce, dans le but de transmettre les avis préalables.

## 3- FAFA EMPLOI

Marc ROUTIER informe les membres de la nouvelle organisation du FAFA EMPLOI. Il a souhaité déléguer ce dossier à Raynald LEFRANCOIS, Président de la Commission IR2F, car il a une grande connaissance dans ce domaine étant également membre de la commission fédérale.

Il laisse la parole à Ludivine GARCIA, salariée en charge de ce dossier.  
Le nouveau cahier des charges sera validé lors du BELFA du 16 février.

7 dossiers sont à renouveler :

#### Période 2018/2022

- FC VAL DE RISLE (549396) District de l'EURE
- AS Verson (516576) District du CALVADOS

#### Période 2019/2023

- PACY MENILLES RC (563925) District de l'EURE
- FC ST LO MANCHE (500088) District de la MANCHE
- AVT GARDE CAENNAISE (509857) District du CALVADOS
- YVETOT AC (501522) District de SEINE MARITIME

#### Période 2020/2024

- US GRANVILLAISE (501489) District de la MANCHE

Ludivine sollicite les Présidents de Districts pour qu'ils transmettent le nom des référents départementaux sur ce dossier.

Elle présente la fiche d'aide (cf. Annexe 1) qu'elle a effectué avec le service communication. Il est convenu qu'elle soit transmise aux clubs et qu'une seconde communication aura lieu en mars afin de transmettre le nouveau cahier des charges et les coordonnées des référents départementaux.

## 4 – FAFA EQUIPEMENT/TRANSPORT

### 4.1 – FAFA TRANSPORT

Il est rappelé que, dorénavant, les clubs doivent déposer leur dossier FAFA TRANSPORT directement sur Footclubs. Une procédure de dépôt a été effectuée (cf. Annexe 2).

Le dossier déposé est validé.

### 4.2 – FAFA EQUIPEMENT

Les dossiers sont examinés et il est convenu de les valider lors de la prochaine réunion.

### 4.3 – Aide et formation

Un courrier sera adressé aux 5 Présidents de Districts afin de recenser les besoins en formation dans tous les domaines pour leurs référents.



## 5 – FAFA NOUVELLES PRATIQUES – PROJET FOOT5 NORMAND

---

### 5.1 – Foot5

Marc ROUTIER a invité Yohan TRISTANT sur ce point de la réunion car il est le référent régional à la FFF. Il fait un point sur l'avancé du dossier concernant les terrains de Foot5 et notamment sur les possibilités de financement. Il présente la clé USB de présentation du projet à destination des clubs. A ce propos, il remercie de nouveau le service communication de la Ligue pour la qualité du travail effectué.

### 5.2 – Etat des lieux des projets Foot5 de chaque district

Il demande aux Présidents de Districts un état des lieux des projets Foot5 potentiels et définitifs reçus à ce jour.

## 6 – ANS

---

Marc ROUTIER laisse la parole à Charline, salariée en charge du dossier.

Comme pour le FAFA Emploi, elle sollicite les Présidents de Districts afin de connaître rapidement les référents départementaux et ce, afin de déterminer les besoins en formation et également car la campagne 2022 pourrait ouvrir dès début mars donc que les délais sont très courts.

Pour le moment, l'enveloppe régionale n'est pas connue.

**La prochaine réunion FAFA est programmée le mardi 1<sup>er</sup> mars à 18 h 00 à Lisieux.**

Le Président,



Marc ROUTIER

Le secrétaire de séance,



Pierre MORICEAU

