



LIGUE DE FOOTBALL DE NORMANDIE

FICHE DE POSTE

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF - PÔLE FORMATION

1- CONTEXTE

La Ligue de Football de Normandie est dotée d'un Institut Régional de Formation qui ne cesse de se développer. Il est apparu nécessaire de recruter un(e) Assistant(e) administratif à même de coordonner les formations bénévoles sur le territoire.

2- MISSIONS

Le poste implique une certaine autonomie du (de la) collaborateur(trice) dans la gestion et la coordination de l'activité de formation bénévole (formations des éducateurs(trices), dirigeant(e)s et arbitres).

A ce titre, il ou elle sera chargé(e) de la planification et du suivi administratif des formations en lien avec les équipes administratives et techniques. Il ou elle veillera, en outre, au respect des délais du retroplanning.

- Créer et ouvrir les sessions de formation sur le logiciel Ypareo (une formation sera dispensée)
- Communiquer auprès des clubs
- Gérer les inscriptions de l'ouverture à la clôture de la formation (envoi des convocations aux stagiaires et formateurs, clôture de la session, enquête de satisfaction, envoi des certifications et diplômes...)
- Travailler en lien avec la responsable financière pour la gestion des contrats de travail, facturation, validation des devis, relance des impayés...
- Être en lien avec le service communication pour la newsletter

3- COMPÉTENCES REQUISES

- Connaissance du milieu associatif idéalement sportif (la connaissance du football est un plus)
- Force de propositions
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Aisance orale et rédactionnelle
- Excellent relationnel et sens de la communication
- Capacité à suivre plusieurs projets simultanément
- Capacité à gérer et formaliser un projet, travailler en transversalité avec des collaborateurs, des élus et des bénévoles
- Être autonome
- Gérer les priorités
- Maîtrise de Word, Excel et Power Point





LIGUE DE FOOTBALL DE NORMANDIE

FICHE DE POSTE

4- PRÉREQUIS

Apprentissage en formation BAC + 2 (ex : gestion PME/PMI).

5- AVANTAGES

- Tickets restaurants
- 13^{ème} mois
- Mutuelle d'entreprise
- Salle de repos avec cuisine aménagée
- Navette mis en place entre la gare SNCF et la Ligue

Poste à pourvoir idéalement fin août (22 ou 29 au plus tard) – Alternance.

Les candidatures (Lettre de motivation et CV) sont à envoyer au Responsable IR2F par mail à vlefrancois@normandie.fff.fr

