



**Terre de Football**

Impasse Claude Bertholet Z.I.Nord 61000 ALENCON - Tél. 02 33 81 77 22  
Fax : 02 33 27 58 89 E-mail : [president@footorne.fff.fr](mailto:president@footorne.fff.fr)  
SIRET : 319 625 950 000 21 APE 9312 Z

## Directeur(rice)

SECURISER - DÉVELOPPER - ACCUEILLIR - ANIMER

### DESCRIPTION DU POSTE

- Le/La Directeur(rice) est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Président et du Président délégué du District de l'Orne de Football (DOF)
- Animer, coordonner et déployer le projet associatif du DOF
- Diriger administrativement et financièrement le DOF
- Construire le service ou conseil aux clubs

### MISSIONS

- **Animation, coordination et déploiement du projet associatif :**

*Développer le projet associatif en collaboration avec les élus, les administratifs et les techniciens ;*

*Coordination des projets et des équipes projet ;*

*Travailler en transversalité avec l'ensemble des Commissions du District pour la gestion des différentes pratiques et compétitions (jeunes et adultes) ;*

*Identifier les enjeux du développement des activités liées au football en relation avec les cadres techniques et les responsables de commissions ;*

*Conception et animation des actions de promotion de l'activité ;*

*Rechercher des partenaires et des sponsors ;*

*Avoir une politique marketing offensive ;*

*Rechercher et développer de nouvelles ressources financières ;*

*Négocier, établir et suivre les conventions existantes et à venir (institutions, partenaires...), assurer le suivi des dossiers de subvention ;*

*Mettre en place et organiser le suivi des événements.*

- **Direction administrative et financière du DOF :**

*Organiser et coordonner les activités administratives au sein du DOF ;*

*Garantir le suivi des Ressources Humaines au sein du DOF ;*

*Garantir la bonne gestion financière et comptable et le suivi du budget du DOF ;*

*S'assurer de la mise en œuvre des mesures de gestion, d'organisation et de contrôle des activités du DOF ;*

*Proposer les mesures d'organisations et d'améliorations continues ;*

*Participer à l'élaboration budgétaire et assurer l'équilibre financier du DOF ;*

*Assurer une veille informative (problématique sociale, économique, sportive, culturelle...).*



## **Terre de Football**

*Impasse Claude Bertholet Z.I.Nord 61000 ALENCON - Tél. 02 33 81 77 22  
Fax : 02 33 27 58 89 E-mail : [president@footorne.fff.fr](mailto:president@footorne.fff.fr)  
SIRET : 319 625 950 000 21 APE 9312 Z*

- **Services aux clubs :**

*Assurer un suivi des clubs avec et par la création d'outils d'accompagnements ;  
Accompagner les clubs dans leurs démarches et dans le développement de leurs projets ;  
Développer les services que le District peut apporter en soutien aux clubs ;  
Encourager et favoriser la mise en relation des clubs avec différents acteurs locaux (collectivités, partenaires, ...)  
Soutenir les clubs dans l'application du projet fédéral et du contrat d'objectifs départemental ;  
Accompagner les clubs dans la constitution des dossiers d'aide au financement ;  
Animer le réseau institutionnel avec les organismes porteurs de dispositifs d'aide ou d'actions en lien avec les priorités du DOF ;  
Contribuer à la préparation et à l'animation des formations de dirigeants de clubs ;  
Promouvoir et animer les différents outils de communication du District de l'Orne de Football ;  
Selon profil, le salarié pourra être chargé de représenter l'association auprès des partenaires publics et privés du DOF.*

### **PRÉ-REQUIS**

- Titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 3 minimum (ou équivalent).
- Expérience dans la gestion et le développement de projets
- Connaissances dans la gestion financière et comptable
- Connaissances juridiques exigées

### **COMPÉTENCES MÉTIER**

- Connaissances acquises dans le domaine de la gestion budgétaire et de la comptabilité
- Très bonne maîtrise et parfaite aisance avec les outils informatiques
- A l'aise avec le suivi des règlements fiscaux, comptables et sportifs. Capable de les suivre et de retranscrire les obligations pour les différents services de l'association
- Bonne connaissance du milieu associatif et sportif (du football serait un plus)
- Capacité à gérer et formaliser un projet, travailler en transversalité avec des collaborateurs, des élus et des bénévoles
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Grande aisance orale et rédactionnelle

### **QUALITÉS**

- Vous êtes méthodique, organisé et apportez une grande attention aux détails



**Terre de Football**

*Impasse Claude Bertholet Z.I.Nord 61000 ALENCON - Tél. 02 33 81 77 22  
Fax : 02 33 27 58 89 E-mail : [president@footorne.fff.fr](mailto:president@footorne.fff.fr)  
SIRET : 319 625 950 000 21 APE 9312 Z*

- Vous êtes très polyvalent, réactif et autonome
- Vous avez le sens du travail en équipe avec un bon sens relationnel
- Vous êtes disponible et savez vous adapter
- Vous avez le sens du respect des institutions, fiabilité, exemplarité, discrétion et confidentialité
- Vous justifiez d'une rigueur technique et administrative, dynamisme et anticipation
- Vous êtes force de proposition

#### **CONDITIONS**

- CDI avec période d'essai
- Temps plein, 35 heures
- Rémunération selon profil et selon la convention collective des personnels administratifs du football
- Le lieu d'exercice est basé au District de l'Orne de Football à Alençon (61) avec déplacements ponctuels

#### **CANDIDATURE**

CV + Lettre de motivation par mail à [sgourdel@footorne.fff.fr](mailto:sgourdel@footorne.fff.fr) **avant le 14 mars 2022**