



CENTRE DE FORMATION  
DES APPRENTIS  
DES MÉTIERS DU FOOTBALL



JEUDI  
**01**  
AVRIL

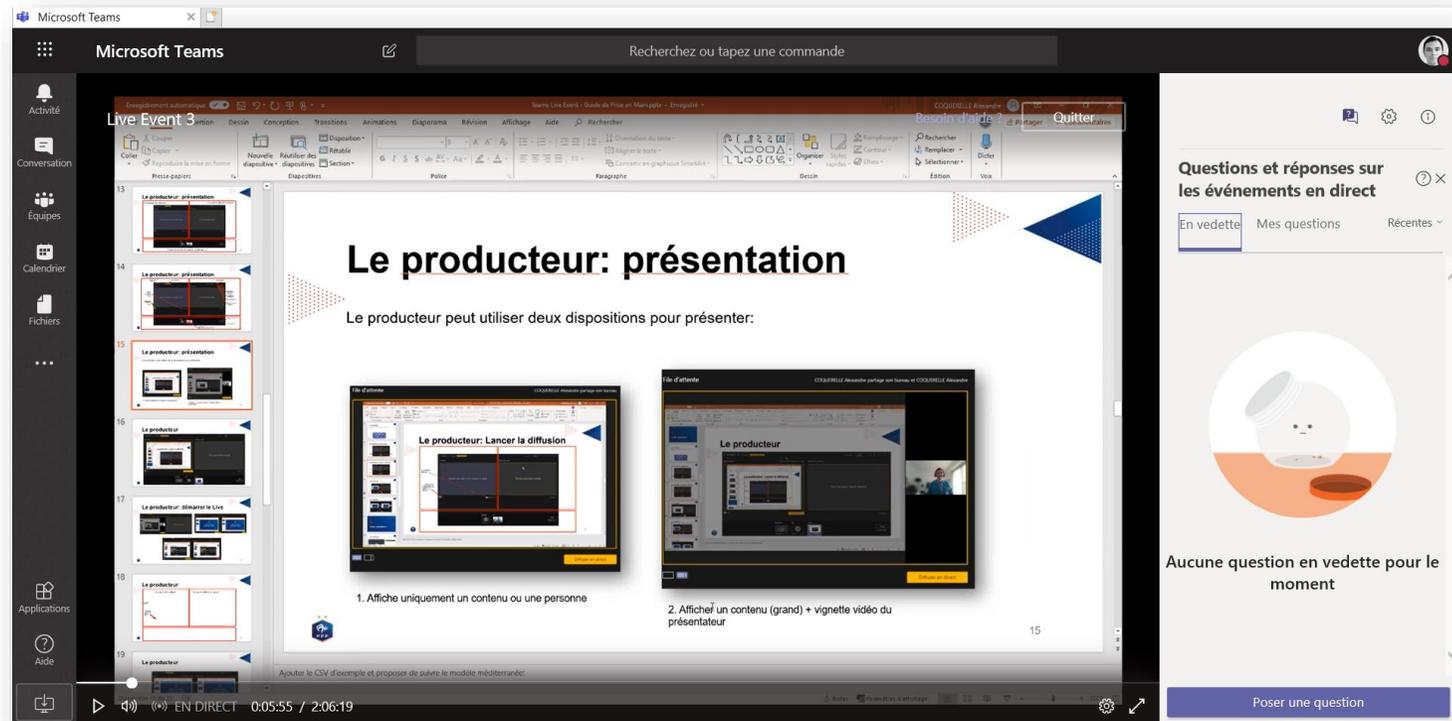
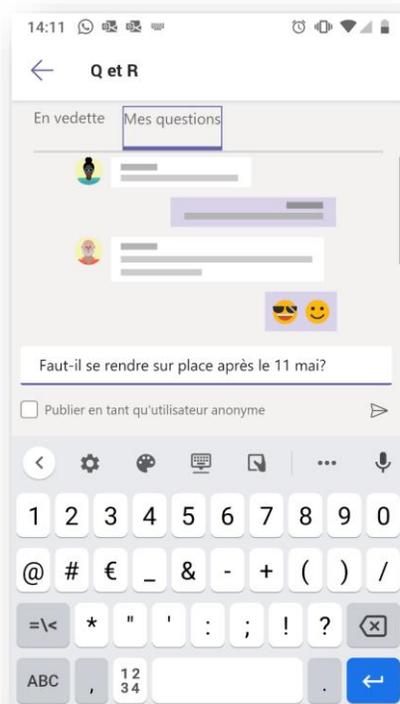
De 18h à 19h

# WEBINAIRE

## LE BMF ET LE BEF PAR LA VOIE DE L'APPRENTISSAGE

# Poser des questions pendant le webinaire

Quel que soit le support utilisé (ordinateur, tablette, téléphone), il est possible de poser des questions en cliquant sur l'icône:





Répondez aux questions en  
direct avec votre téléphone  
portable sur :

**[www.menti.com](http://www.menti.com)**

**Code : 2774 0974**

# Interlocuteurs

IFF

CFA des métiers du Foot



**Vérane STEFANI**  
*Directrice du CFA*

**Nicolas EYEGHE MINKO**  
*Chargé de mission*

**Baptiste FAROCHE**  
*Responsable du CFA*

Direction Technique Nationale



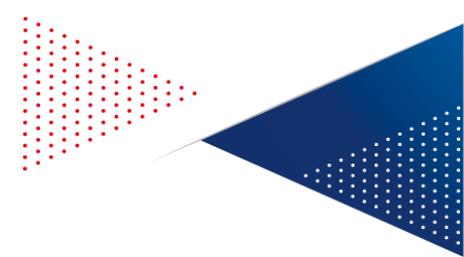
**Emmanuel VANDENBULCKE**  
*Conseiller Technique National chargé de la formation*

Apprenti 2020/2021  
Ligue d'Occitanie



**Loïc MAZZOLENI**  
*Apprenti BMF*

# SOMMAIRE



**01**

Contexte

**02**

BMF/BEF en  
apprentissage

**03**

Les différents acteurs  
de l'apprentissage

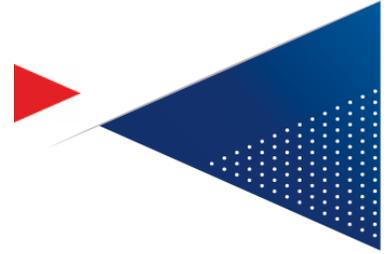
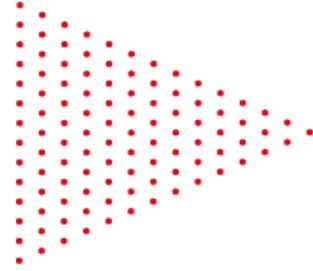
**04**

Aides

**05**

Démarches

# 01



## Contexte

**Vérane STEFANI**

Directrice du CFA des Métiers du Football

**Institut de Formation du Football**



02/04/2021

# Le CFA des Métiers du Football

L'Institut de Formation du Football (IFF), organisme de formation de la Fédération Française de Football, est depuis mars 2019 le Centre de Formation des Apprentis (CFA) des Métiers du Football

La Ligue régionale de football (IR2F) est Unité de Formation par apprentissage (UFA) du CFA des métiers du Football et propose sur son territoire le Brevet de Moniteur de Football (BMF) et le Brevet d'Entraîneur de Football (BEF) par la voie de l'apprentissage



02/04/2021



Qualiopi  
processus certifié

■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :

ACTIONS DE FORMATION  
ACTIONS PERMETTANT DE FAIRE VALIDER LES ACQUIS DE L'EXPERIENCE  
ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE



# Avantages de l'apprentissage

## Pour l'alternant :



Obtenir un diplôme professionnel reconnu dans le milieu du football



Bénéficier de la gratuité des frais de formation



Être rémunéré, pendant sa formation en tant que salarié



# Avantages de l'apprentissage

## Pour l'employeur :



Former un futur salarié et lui apprendre un métier



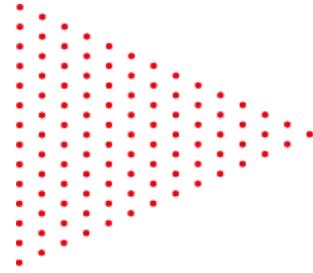
Intégrer un jeune à la vie et à la culture de l'entreprise, le fidéliser au club...(projet club)



Bénéficier d'avantages financiers lors du recrutement



# 02



## Le BMF en apprentissage

**Emmanuel VANDENBULCKE**

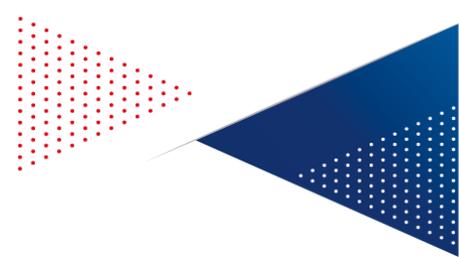
Conseiller Technique National chargé de la formation

**Direction Technique Nationale**



02/04/2021

10



# Brevet de Moniteur de Football

**Titre à Finalité Professionnelle de niveau 4 inscrit au RNCP**

- **Le métier de l'apprenti moniteur :**

- Contribuer à la gestion et à l'organisation de l'accueil des licenciés
- Encadrer les différentes équipes d'un club au niveau départemental
- Animer et développer le projet club dans les domaines sportif, éducatif et associatif
- Participer aux actions de communication, de promotion et de gestion du club ou de la structure

- **Diplôme européen : « Licence UEFA B »**

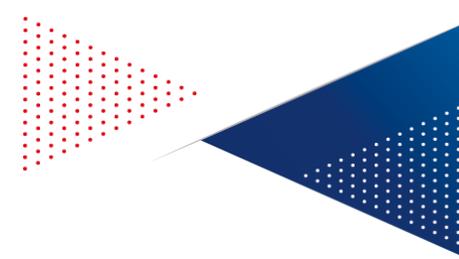
- **Rythme de l'alternance :**

- Contrat d'apprentissage de 12 mois avec 35h/semaine
- 400h de formation + accompagnement
- 3 semaines en entreprise/ 1 semaine en formation



**Totalité des frais pédagogiques de la formation pris en charge par l'OPCO AFDAS**

# CALENDRIER – PRÉREQUIS BMF



## Prérequis

### Exigences préalables à l'entrée en formation :

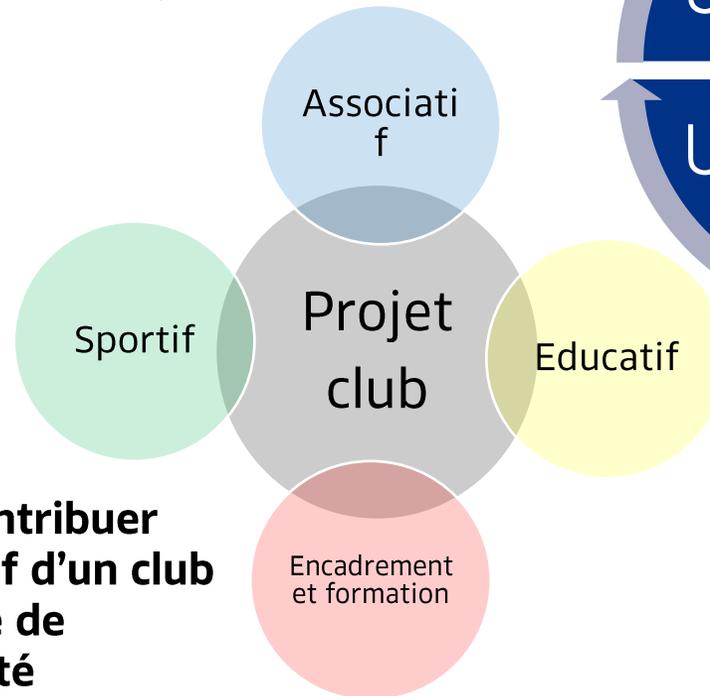
- Être âgé de 16 ans à 29 ans révolus
- Être licencié à la Fédération Française de Football pour la saison en cours
- Être titulaire du PSC1 ou de l'Attestation de Formation aux Premiers Secours

# Personne ressource « multifonctions »



Est capable de mettre en œuvre une séance d'animation sportive de football pour des jeunes d'U6 à U11, en sécurité

Est capable de mettre en œuvre une séance de préformation sportive de football pour des jeunes d'U12 à U15, en sécurité



Est capable de contribuer au projet associatif d'un club ou d'une structure de football, en sécurité

Est capable de mettre en œuvre une séance d'entraînement sportif de football pour des jeunes d'U16 aux seniors, en sécurité



# La formation BMF TRADITIONNEL EN APPRENTISSAGE

**BMF**  
**197h30**

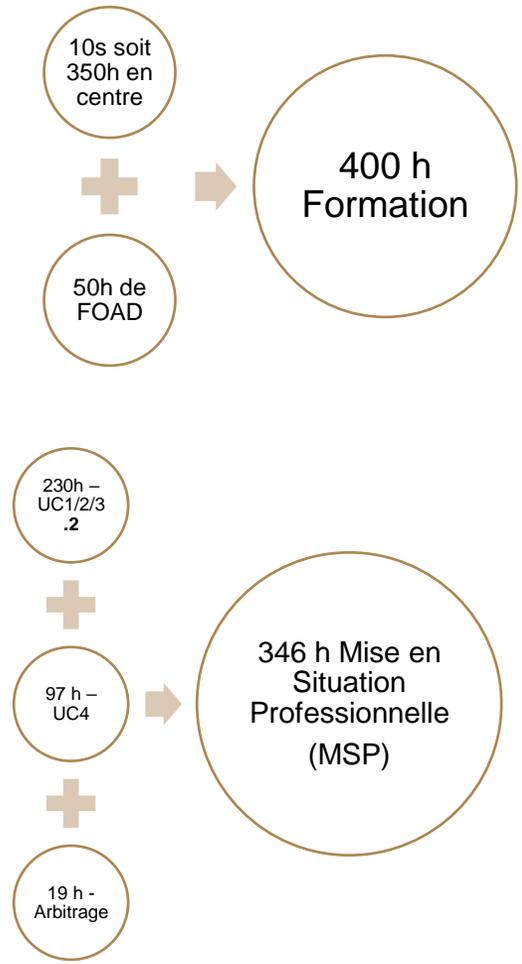
- Positionnement – 12h
- UC1-2-3 – 79h30
- Analyse des pratiques – 21h00
- UC4 – 30h
- Santé/Sécurité – 30h
- Arbitrage – 15h
- Certification – 22h
- Réunion Bilan – 4h

**Options Complémentaires - Part fixe – 78h30**

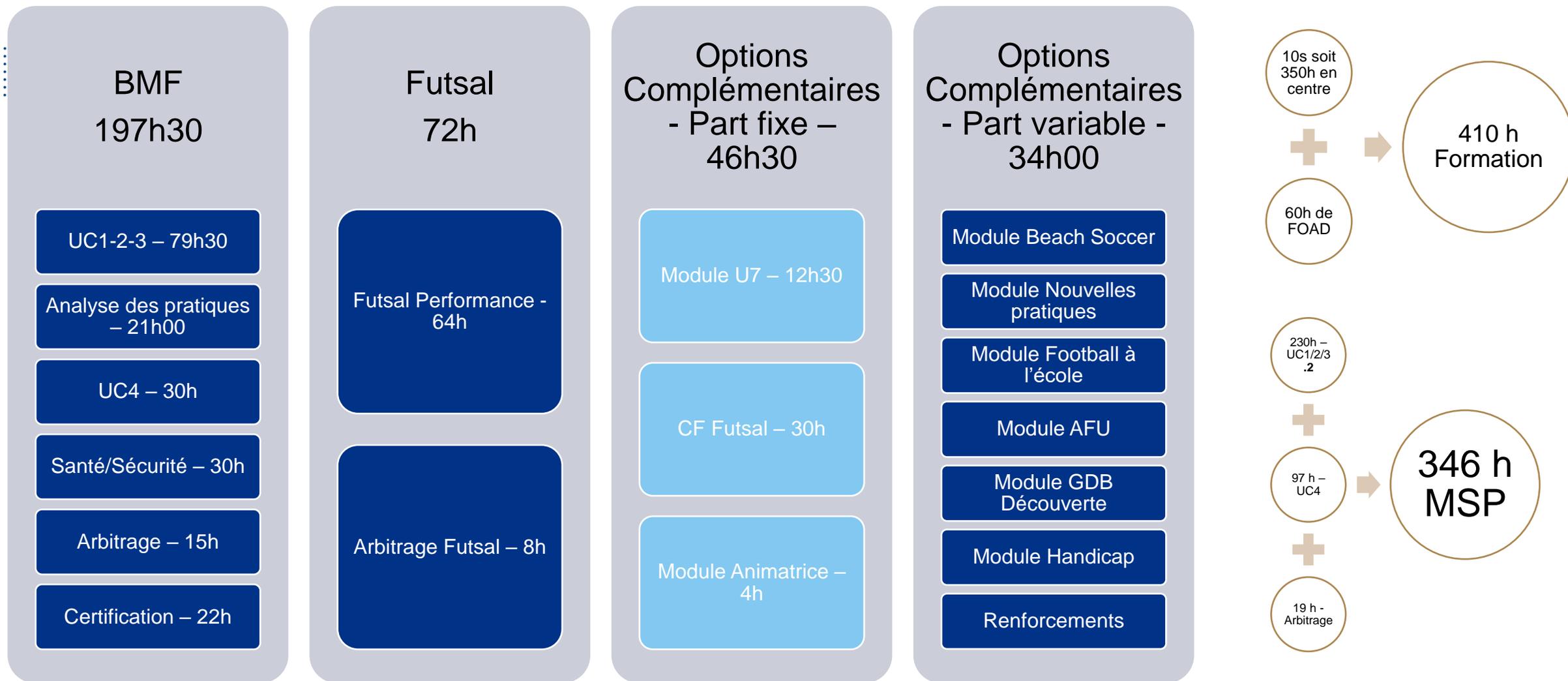
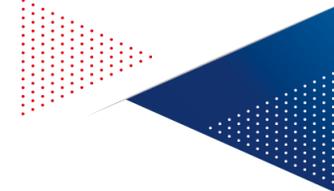
- Module U7 – 12h30
- CF Futsal – 30h
- Module Animatrice – 4h
- Module GB initiation – 16h
- Module Handicap – 16h

**Options Complémentaires - Part variable - 74h00**

- Module Beach Soccer
- Module AFU
- Renforcements



# La formation : BMF FUTSAL EN APPRENTISSAGE



# SEMAINE TYPE DE FORMATION (EXEMPLE)

| HORAIRES              |               | LUNDI                         | MARDI                         | MERCREDI                       | JEUDI                           | VENDREDI                                      |
|-----------------------|---------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---|
| <b>MATIN</b>          | 8h30 – 10h15  | Bloc 1 :<br>Projet Associatif | Bloc 3 :<br>Projet Associatif | Analyse des pratiques          | La connaissance du U7 et du jeu | L'accueil des U7 et organisation d'un plateau |
|                       | 10h30 – 12h30 |                               |                               | Guide projet + journal de bord | Séance cadre U7                 | MSP Stagiaires                                |
| 12h30 – 14h00         |               | <b>DÉJEUNER</b>               |                               |                                |                                 |   |
| <b>APRÈS-MIDI</b>     | 14h00 – 15h30 | Bloc 2 :<br>Projet Associatif | Bloc 4 :<br>Projet Associatif |                                | La démarche pédagogique         | RENFORCEMENT                                  |
|                       | 15h45 – 18h30 |                               |                               |                                | MSP Stagiaires                  | Bilan   |
| L'entraînement des U7 |               |                               |                               |                                |                                 |   |
| 35h                   |               | 8h                            | 8h                            | 4h                             | 8h                              | 7h  |

# EMPLOI DU TEMPS TYPE EN CLUB (EXEMPLE)

| HORAIRES               |               | LUNDI           | MARDI          | MERCREDI                                    | JEUDI              | VENDREDI                                    | SAMEDI  | DIMANCH<br>E |
|------------------------|---------------|-----------------|----------------|---|--------------------|---|---|--------------|
| <b>MATIN</b>           | 8h30 – 10h00  |                 | Administration | Technique                                   | Administrati<br>on |   | Organisation<br>et/ou<br>animation<br>pédagogique |              |
|                        | 10h30 – 12h30 |                 |                |   |                    |   |   |              |
| 12h30 – 14h00          |               | <b>DÉJEUNER</b> |                |   |                    |   |   |              |
| <b>APRÈS<br/>-MIDI</b> | 14h00 – 15h30 | Administration  | Technique      | Organisation et<br>animation<br>pédagogique | Technique          | Administration                              | Organisation<br>et/ou<br>animation<br>pédagogique |              |
|                        | 15h30 – 17h30 |                 |                |   |                    | Organisation et<br>animation<br>pédagogique |   |              |
| <b>SO<br/>IR</b>       | 18h – 21h     |                 |                | Optionnelle                                 |                    | Optionnelle                                 |   |              |
| <b>35h</b>             |               | <b>3h30</b>     | <b>7h</b>      | <b>7h</b>                                   | <b>7h</b>          | <b>3h30</b>                                 | <b>7h</b>   |              |

# FICHE DE POSTE (EXEMPLE)

Agent de développement sportif qui aura pour missions de **concevoir**, **coordonner** et **piloter** les projets de développement au sein du club.  
Il devra mener des actions aussi bien **sportives qu'administratives**.

## MISSIONS PRINCIPALES

### Missions administratives

- Participer à la gestion administrative du club
- Gérer les inscriptions, le suivi des licences et les cotisations
- Participer à l'élaboration et au suivi des dossiers de financement

### Missions sportives

- Préparer et animer des séances pédagogiques pour le U8/U11 et U12/U15
  - Mettre en place des activités sportives
  - Assurer le relationnel pédagogique avec les parents

### Missions de développement

- Augmenter le nombre de licenciés
- Développer de nouvelles sources de financement : partenariats, actions de promotion, ...
- Gestion administrative et financière des projets et évaluations

## SAVOIRS-ETRE

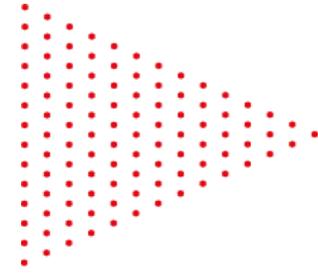
**Être dynamique, organisé et polyvalent**

**Avoir des capacités de communication**

**Être capable de travailler en équipe,  
bon sens du relationnel**

**Faculté d'adaptation et prise d'initiative**

# 02 bis



## Le BEF en apprentissage

**Emmanuel VANDENBULCKE**

Conseiller Technique National chargé de la formation

**Direction Technique Nationale**



02/04/2021

19

# Brevet d'Entraîneur de Football



**Titre à Finalité Professionnelle de niveau 5 inscrit au RNCP**

## • Le métier de l'apprenti entraîneur :

- Mettre en œuvre le projet sportif du club ou de la structure
- Assurer, en autonomie la conception de cycles et la conduite de séances d'entraînement en football, intégrant des notions d'arbitrage
- Participer aux actions de communication, de promotion et de gestion du club ou de la structure
- Effectuer le suivi de l'activité du football et la coordination des intervenants et accompagnateurs du club ou de la structure

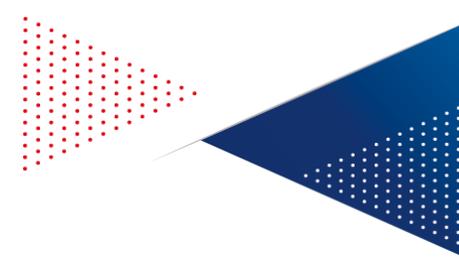
## • Rythme de l'alternance :

- Contrat d'apprentissage de 12 mois avec 35h/semaine
- 400h de formation + accompagnement
- 3 semaines en entreprise/ 1 semaine en formation



**Totalité des frais pédagogiques de la formation pris en charge par l'OPCO AFDAS**

# CALENDRIER - PREREQUIS BEF



## Prérequis

### Exigences préalables à l'entrée en formation :

- Être âgé de 16 ans à 29 ans révolus
- Être licencié à la Fédération Française de Football pour la saison en cours
- Être titulaire du PSC1 ou de l'Attestation de Formation aux Premiers Secours

Et

- Être titulaire du BMF

Ou

- Être enseignant à l'Education nationale et justifier de 5 années d'enseignement

Ou

- Être ou avoir été joueur/se au niveau national en Ligue 1, Ligue 2, D1 ou D2 féminine, N1, N2, N3, CFA, CFA2 ou D1 Futsal pendant 100 matches en séniors

Ou

- Être titulaire du BEES 1° option Football

Ou

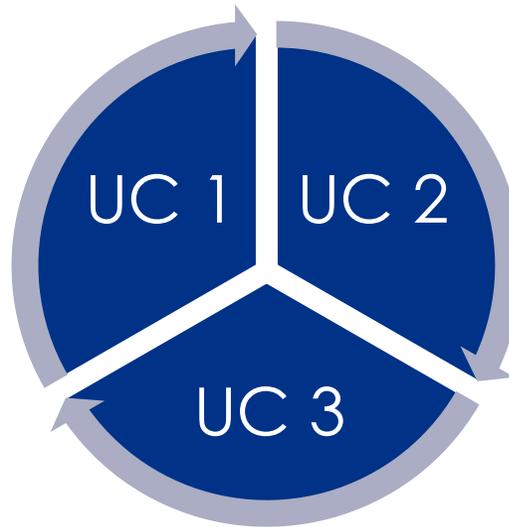
- Être titulaire du BPJEPS, mention « football »

Ou

- Être titulaire d'au moins une U.C, du BEF obtenue dans le cadre d'une demande de VAE

# 3 Unités Capitalisables

**Est Capable de mettre en œuvre le projet sportif dans un club ou une structure de football au minimum de niveau régional (U15 à Séniors)**



**Est Capable d'entraîner, en sécurité, une équipe au minimum de niveau régional (U15 à Séniors)**

**Est Capable de mettre en œuvre une séance d'entraînement sportif de football pour des jeunes d'U16 aux seniors, en sécurité**

# BEF EN APPRENTISSAGE

BEF

254h

Positionnement : 8h

UC 1 : 44h30

UC 2 : 144h30

UC 3 : 29h

Certification : 24h

Réunion bilan : 4h

Options  
Complémentaires -  
Part fixe - 40h00

2 Stages en immersion  
en structures autres  
que sa structure  
employeur –  
2 X 20h soit 40h

Options  
Complémentaires -  
Part variable -  
56h00

Renforcements en  
fonction du profil du  
candidat :

CFPA  
Habilitation tutorale – 8h  
Module Formateur N1 –  
8h

350h en  
structure  
s



50h de  
FOAD

405 h  
Formation

360 h  
MSP

# SEMAINE TYPE DE FORMATION (EXEMPLE)

| HORAIRE S         |               | LUNDI   | MARDI                                  | MERCREDI                                  | JEUDI                             | VENDREDI  |
|-------------------|---------------|---|--|---|-----------------------------------|---|
| <b>MATIN</b>      | 8h30 – 10h15  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil / Inclusion</li> <li>- Carnet de l'entraîneur</li> <li>- Projet Sportif</li> </ul> | - Observation de match et de jeu       | Pédagogie terrain                         | Récupération et ré-athlétisation  | Retours MSP   |
|                   | 10h30 – 12h30 |   | Pédagogie terrain                      | Connaissance de soi                       | Pédagogie terrain                 | Apports théoriques et Préparation athlétique du footballeur |
| 12h30 – 14h00     |               | <b>DÉJEUNER</b>   |  |   |                                   |   |
| <b>APRÈS-MIDI</b> | 14h00 – 15h30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse des pratiques</li> <li>- La formation éducateurs</li> </ul>                        | - Prise en compte du GB dans la séance | - Conditions du BEF et statuts éducateurs | - Programmation de l'entraînement |   |
|                   | 15h45 – 18h30 | Pédagogie terrain   | Pédagogie terrain                      | Pédagogie terrain                         | Pédagogie terrain                 |   |
| 02/04/2021        | <b>35h</b>    | <b>8h</b>   | <b>8h</b>                              | <b>4h</b>                                 | <b>8h</b>                         | <b>7h 24</b>  |

# EMPLOI DU TEMPS TYPE EN CLUB (EXEMPLE)

| HORAIRES          |               | LUNDI           | MARDI          | MERCREDI                              | JEUDI          | VENDREDI                              | SAMEDI                                   | DIMANCHE                                 |
|-------------------|---------------|-----------------|----------------|---------------------------------------|----------------|---------------------------------------|--|--|
| <b>MATIN</b>      | 8h30 – 10h00  |                 | Administration | Technique                             | Administration |                                       | Organisation et/ou animation pédagogique |  |
|                   | 10h30 – 12h30 |                 |                |                                       |                |                                       |  |  |
| 12h30 – 14h00     |               | <b>DÉJEUNER</b> |                |                                       |                |                                       |  |  |
| <b>APRÈS-MIDI</b> | 14h00 – 15h30 | Administration  | Technique      | Organisation et animation pédagogique | Technique      | Administration                        |  | Organisation et/ou animation pédagogique |
|                   | 15h30 – 17h30 |                 |                |                                       |                | Organisation et animation pédagogique |  |  |
| <b>SOIR</b>       | 18h – 21h     |                 |                | Optionnelle                           |                | Optionnelle                           |  |  |
| 35h               |               | 3h30            | 7h             | 7h                                    | 7h             | 3h30                                  | 7h                                       |  |

# FICHE DE POSTE (EXEMPLE)

Agent de développement sportif qui aura pour missions de **concevoir**, **coordonner** et **piloter** les projets de développement au sein du club.  
Il devra aussi mener des actions **sportives**.

## MISSIONS PRINCIPALES

### Missions administratives

- Participer aux actions de communication, de promotion et de gestion du club ou de la structure ;
- Effectuer le suivi de l'activité du football et la coordination des intervenants et accompagnateurs du club ou de la structure

### Missions sportives et de développement

- Mettre en œuvre le projet sportif d'un club ou d'une structure de football au minimum de niveau régional dans le champ des différentes pratiques de base du football amateur (tous âges) ;
  - Entraîner une équipe au minimum de niveau régional ;
- Assurer, en autonomie la conception de cycles et la conduite de séances d'entraînement en football, intégrant des notions d'arbitrage ;
  - Diriger une équipe au minimum de niveau régional

## SAVOIRS-ETRE

**Être dynamique, organisé et polyvalent**

**Avoir des capacités de communication**

**Être capable de travailler en équipe,  
bon sens du relationnel**

**Faculté d'adaptation et prise d'initiative**



CENTRE DE FORMATION  
DES APPRENTIS  
DES MÉTIERS DU FOOTBALL

# WEBINAIRE LE BMF ET LE BEF PAR LA VOIE DE L'APPRENTISSAGE

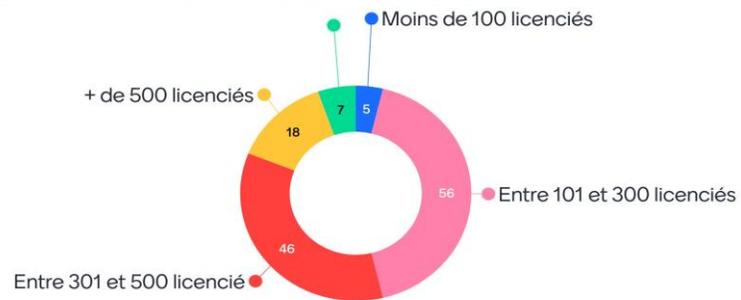
JEUDI  
**01**  
AVRIL

De 18h à 19h

Participez maintenant en vous connectant avec votre  
téléphone sur [www.menti.com](https://www.menti.com) (code : 2774 0974 )

## Quelle est la taille de votre club ?

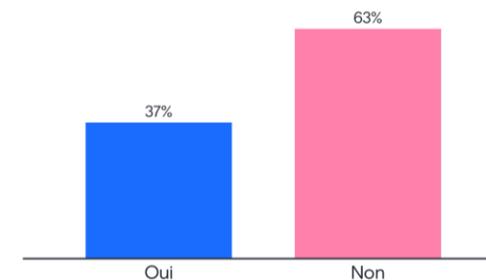
Mentimeter



122

## Avez-vous déjà recruté un apprenti les saisons précédentes ?

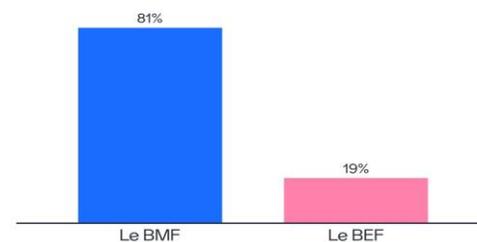
Mentimeter



150

## Quelle formation semble la plus adaptée au besoin de votre club ?

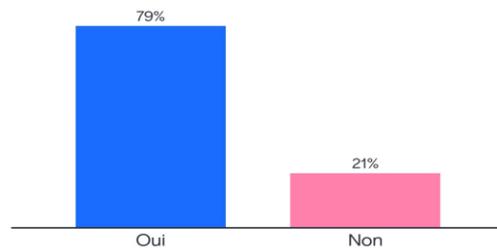
Mentimeter



150

## Pensez-vous recruter un apprenti dès la saison prochaine ?

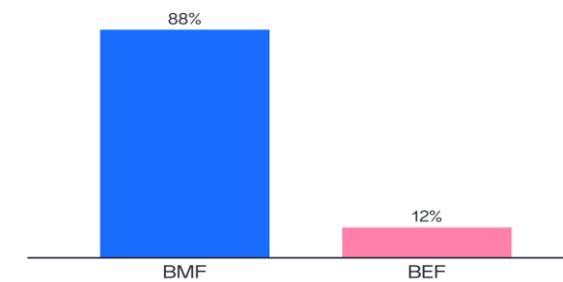
Mentimeter



150

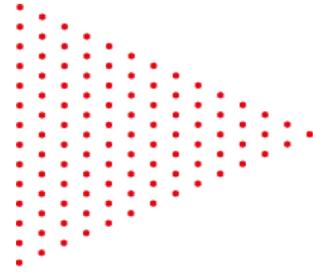
## Si oui, pour quelle formation ?

Mentimeter



153

# 03



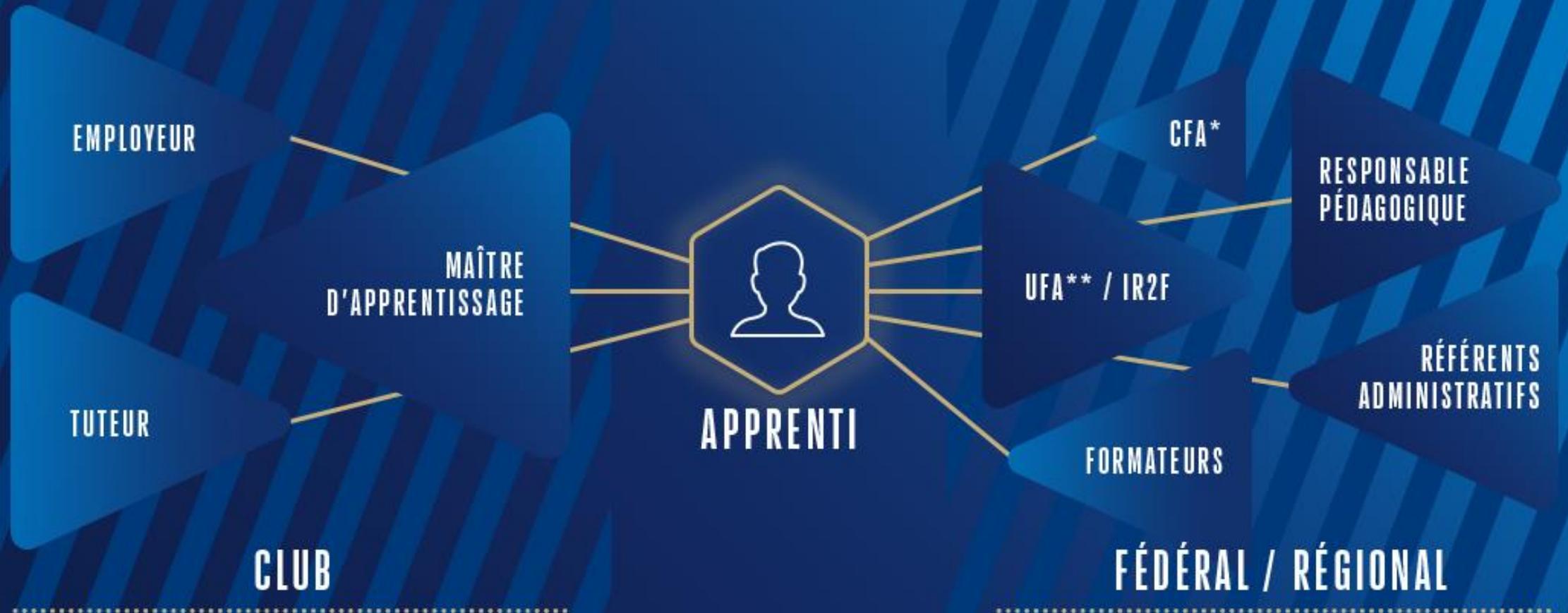
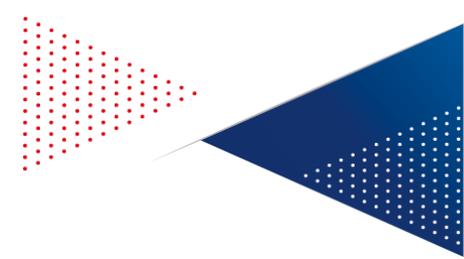
## Les différents acteurs de l'apprentissage

**Nicolas EYEGHE MINKO**

Chargé de Mission Formation et relations avec les territoires

**Institut de Formation du Football**

# Acteurs de l'apprentissage



# Répartition des missions CFA –UFA-Employeurs

## CFA des Métiers du Football

- Accompagnement RH des apprentis et des employeurs
- Edition des contrats (CERFA)
- Suivi des conventions CFA/Employeurs
- Suivi de l'employabilité
- Edition des cartes d'étudiants des métiers
- Veille réglementaire sur le droit social

6 personnes

## UFA IR2F – Ligue XX

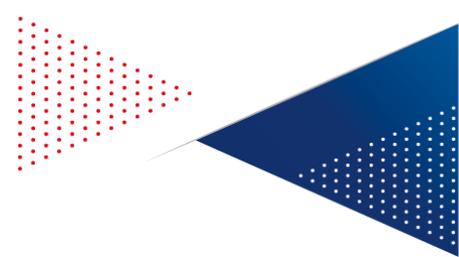
- Accueil des apprentis et des employeurs
- Organisation pédagogique en présentiel et à distance
- Gestion administrative des sessions
- Relais du CFA sur l'accompagnement RH

# Répartition des missions CFA –UFA-Employeurs

## Employeur

- Accompagner l'apprenti sur le projet club
- Accueillir et intégrer l'apprenti dans la structure
- Encadrer les différentes missions administratives et pédagogiques de l'apprenti
- Assurer le suivi formation/entreprise

# Témoignage d'un apprenti



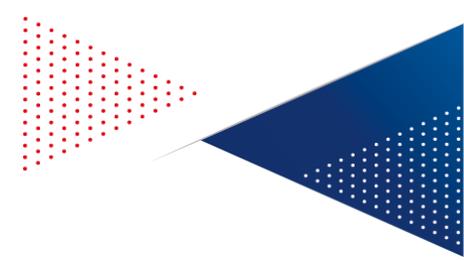
Loïc MAZZOLENI *Apprenti BMF 2020/2021*

Le choix de l'apprentissage

L'année de formation en tant qu'apprenti

La suite pour Loïc

# Le Contrat d'apprentissage



## Relation de travail Employeur ↔ Apprenti

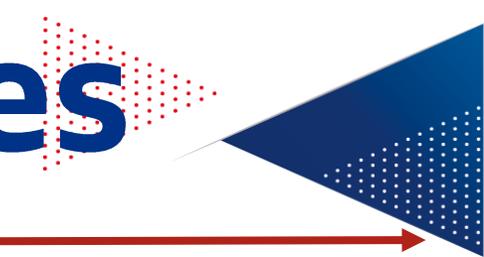
### Contrat de travail fourni par le CFA :

- Contrat type [CERFA](#) (CDD) de 12 mois
  - Composé de 6 rubriques :
    - L'employeur
    - L'apprenti
    - Le maitre d'apprentissage
    - Le contrat (prise d'effet, durée, rémunération, avantages en nature le cas échéant)
    - La formation
    - Les pièces justificatives
- ⇒ Guide employeur fourni par le CFA et spécifique aux diplômes du football

### + Convention de formation entre le CFA et l'employeur

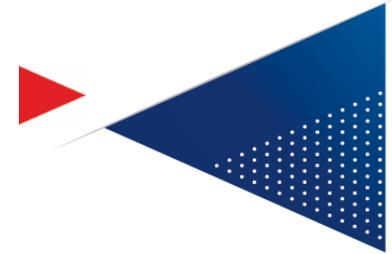
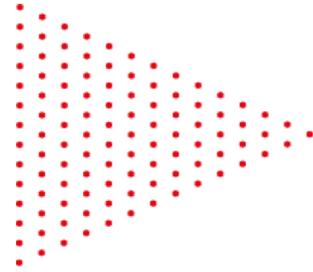
# Modalités administratives

Accompagnement de l'UFA et du CFA



| Etapes administratives à respecter lors de l'embauche d'un apprenti                                 | CFA     | Chèque Emploi Associatif | Impact Emploi | Société de paie |
|---|---------|--------------------------|---------------|-----------------|
| 1. Rédiger le contrat   | X       |                          |               |                 |
| 2. Effectuer la Déclaration Préalable à l'Embauche  |         | X                        | X             | X               |
| 3. Adhérer auprès d'une mutuelle  |         |                          | X             | X               |
| 4. Adhérer auprès d'une caisse de retraite  |         |                          | X             | X               |
| 5. Adhérer à un Service de Santé au Travail et prévoir une visite médicale                          |         |                          |               | X               |
| 6. Etablir un Bulletin de paie  |         | X                        | X             | X               |
| 7. Transmettre mensuellement la Déclaration Sociale Nominative aux organismes de protection sociale |         | X                        | X             | X               |
| Coût  | Gratuit | Gratuit                  | Payant        | Payant          |

# 04



## Aides

**Nicolas EYEGHE MINKO**

Chargé de Mission Formation et relations avec les territoires

**Institut de Formation du Football**



02/04/2021

# Aides financières à destination de l'employeur

## Aide exceptionnelle aux employeurs d'apprentis



- 5 000 € pour les apprentis BMF et BEF mineurs
- 8 000 € pour les apprentis BMF et BEF majeurs

L'aide s'adresse aux employeurs de moins de 250 salariés.

Aide mensuelle, versée tous les mois si transmission de la DSN.

**Cette aide est uniquement valable pour la 1<sup>er</sup> année du contrat d'apprentissage**

## Aide à la fonction Maître d'apprentissage



**Un forfait de 115 euros par mois pendant 12 mois**

L'aide s'adresse aux employeurs de moins de 50 salariés ayant suivi une formation de maître d'apprentissage

# Aides financières à destination de l'employeur et des apprentis

## Aide au permis

Une aide de 500 € au financement du permis de conduire



## Aide pour le financement des frais annexes à la formation

Les frais annexes à la formation notamment en matière de restauration et d'hébergement peuvent être pris en charge par votre Opérateur de Compétence (OPCO).

+  
FAFA Formation en fonction des règles en vigueur

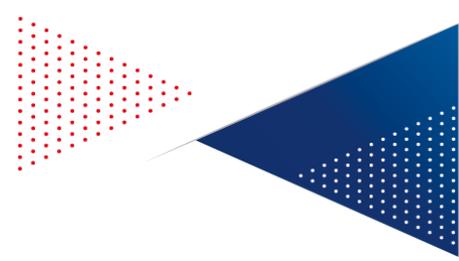
# « 1<sup>er</sup> équipement » à destination des apprentis

Sous réserve de validation de l'OPCO AFDAS pour la saison 2021-2022, le CFA fournit :

- 1 Kit informatique (tablette, pack office)
- 1 Kit vestimentaire **Nike** (parka, survêtement, polo, tablette terrain, chrono etc.)



# Action logement



## Mobili jeune :

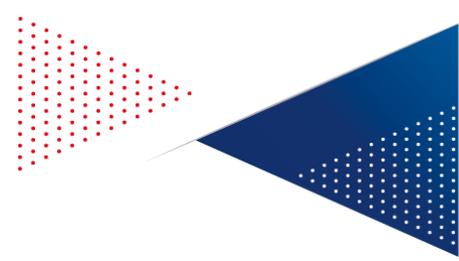
- Cumulable avec APL/CAF
- Revenu inférieur ou égal à 100% du SMIC brut
- 10 à 100 € max

## Loca Pass :

- Avance ou paiement du dépôt de garantie
- Se tient caution pour le locataire (garant)

Se rendre sur le site d'action logement ([www.actionlogement.fr](http://www.actionlogement.fr))

# Aides spécifiques Régions



***Renseignements directement auprès de votre Ligue***

# RÉMUNÉRATION DES APPRENTIS

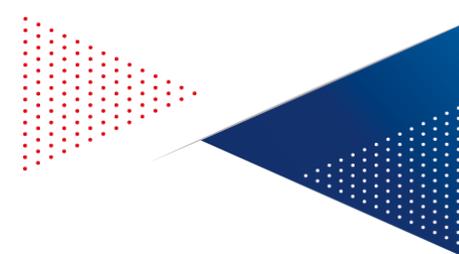
L'apprenti bénéficie d'une rémunération variant en fonction de son âge ; en outre, sa rémunération progresse chaque nouvelle année d'exécution de son contrat. Voici les salaires bruts mensuels minima calculés à partir du SMIC au 1<sup>er</sup> janvier 2021 :

| TYPE DE COÛT | -18 ANS | 18 À 20 ANS | 21 À 25 ANS | + DE 26 ANS |
|--------------|---------|-------------|-------------|-------------|
| Salaire brut | 420 €   | 668 €       | 826* €      | 1 557* €    |

\* Correspond au salaire minimum conventionnel de la Convention Collective Nationale du Sport

- Les majorations de salaire, liées au passage d'une tranche d'âge à une autre, prennent effet à compter du premier jour du mois suivant le jour où l'apprenti atteint 18 ans ou 21 ans ou 26 ans.
- Une majoration de 15 points après l'obtention d'un diplôme de même niveau que celui précédemment obtenu ET la qualification recherchée est en rapport direct avec celle précédemment obtenue
  - **Exemple : Pour le BMF, obtention du BPJEPS**

# RÉMUNÉRATION DU POINT DE VUE DE L'APPRENTI au 1<sup>er</sup> janvier 2021



| TYPE DE COÛT                    | -18 ANS | 18 À 20 ANS | 21 À 25 ANS | + DE 26 ANS | Aides/Coûts complémentaires   |
|---------------------------------|---------|-------------|-------------|-------------|---|
| Salaire brut                    | 420 €   | 668 €       | 826 €       | 1 557 €     | <b>Avantages complémentaires*</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aide au permis de conduire</li> <li>○ Aides spécifiques de la région : à déterminer</li> <li>○ Kit informatique/vestimentaire                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Carte étudiant</li> </ul> </li> </ul> |
| Estimation Cotisations sociales | 2 €     | 2 €         | 3 €         | 45 €        | <b>Coûts supplémentaires*</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mutuelle (prise en charge de 50% par l'apprenti chaque mois)</li> <li>○ Hébergement et restauration (à déterminer par la ligue)</li> <li>○ Abonnement transport en commun (maximum 50% pris en charge par l'apprenti)</li> </ul>             |
| Salaire Net/mois                | 418 €   | 666 €       | 823 €       | 1 512 €     |   |
| Salaire Net/an                  | 5 016 € | 8 040 €     | 9 876 €     | 18 144 €    |   |

\*sous réserve de répondre aux conditions

02/04/2021

# RÉMUNÉRATION DU POINT DE VUE DE L'EMPLOYEUR

## au 1<sup>er</sup> janvier 2021

**BMF/BEF**

| TYPE DE COÛT   | - 18 ANS                         | 18 À 20 ANS                      | 21 À 25 ANS                      | + DE 26 ANS                        | Aides/Coûts complémentaires   |
|--|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---|
| <b>Salaire brut</b><br>+<br><b>Estimations charges sociales (Hors Alsace-Lorraine)</b> | <b>420 €</b><br>+<br><b>10 €</b> | <b>668 €</b><br>+<br><b>10 €</b> | <b>826 €</b><br>+<br><b>15 €</b> | <b>1 557 €</b><br>+<br><b>45 €</b> | <b>Coûts complémentaires*</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Mutuelle</b> (sauf cas d'exonération) – prise en charge de l'employeur de 50%</li> <li>○ <b>Hébergement et restauration</b> (à voir avec la ligue)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Médecine du travail</b> : 100 €/an (estimation)</li> </ul> </li> </ul> |
| -<br><b>Aide employeur</b>   | <b>417 €</b>                     | <b>667 €</b>                     | <b>667 €</b>                     | <b>667 €</b>                       | <b>Aides complémentaires*</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Aide AFDAS</b> : hébergement et restauration</li> <li>○ <b>FAFA Formation</b> : (en fonction des règles en vigueur)</li> <li>○ <b>Aides Spécifiques de la région</b> : à déterminer</li> </ul>  |
| <b>Estimations Reste à charge mensuel</b>  | <b>13 €</b>                      | <b>11 €</b>                      | <b>174 €</b>                     | <b>935 €</b>                       |   |
| <b>Estimations Reste à charge annuel</b>   | <b>156 €</b>                     | <b>132 €</b>                     | <b>2 088 €</b>                   | <b>11 220 €</b>                    |   |

\*sous réserve de répondre aux conditions

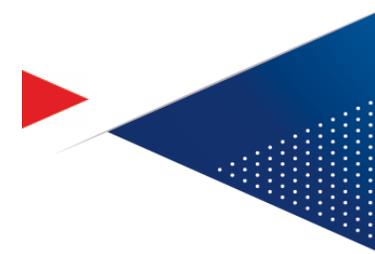
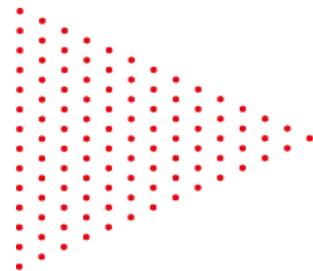
02/04/2021



# Frais annexes: Restauration & Hébergement

*Renseignements directement auprès de votre Ligue*

# 05



## Démarches

**Nicolas EYEGHE MINKO**

Chargé de Mission Formation et relations avec les territoires

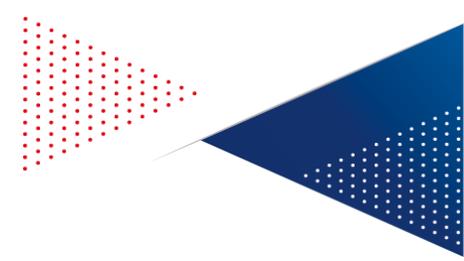
**Institut de Formation du Football**



02/04/2021

46

# Vous êtes intéressés par l'apprentissage ?



**Apprenti**

## **Etape 1**

**Inscrivez vous aux tests de sélections**

## **Etape 2**

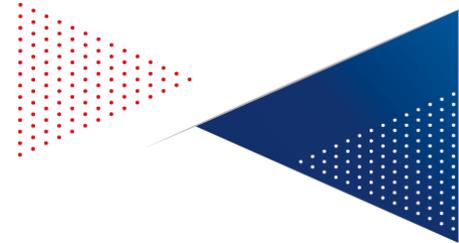
**Une fois les tests réussis, signature du contrat d'apprentissage fournit par le CFA**

**Pré-inscription disponible sur le site de votre Ligue**

**Employeur**

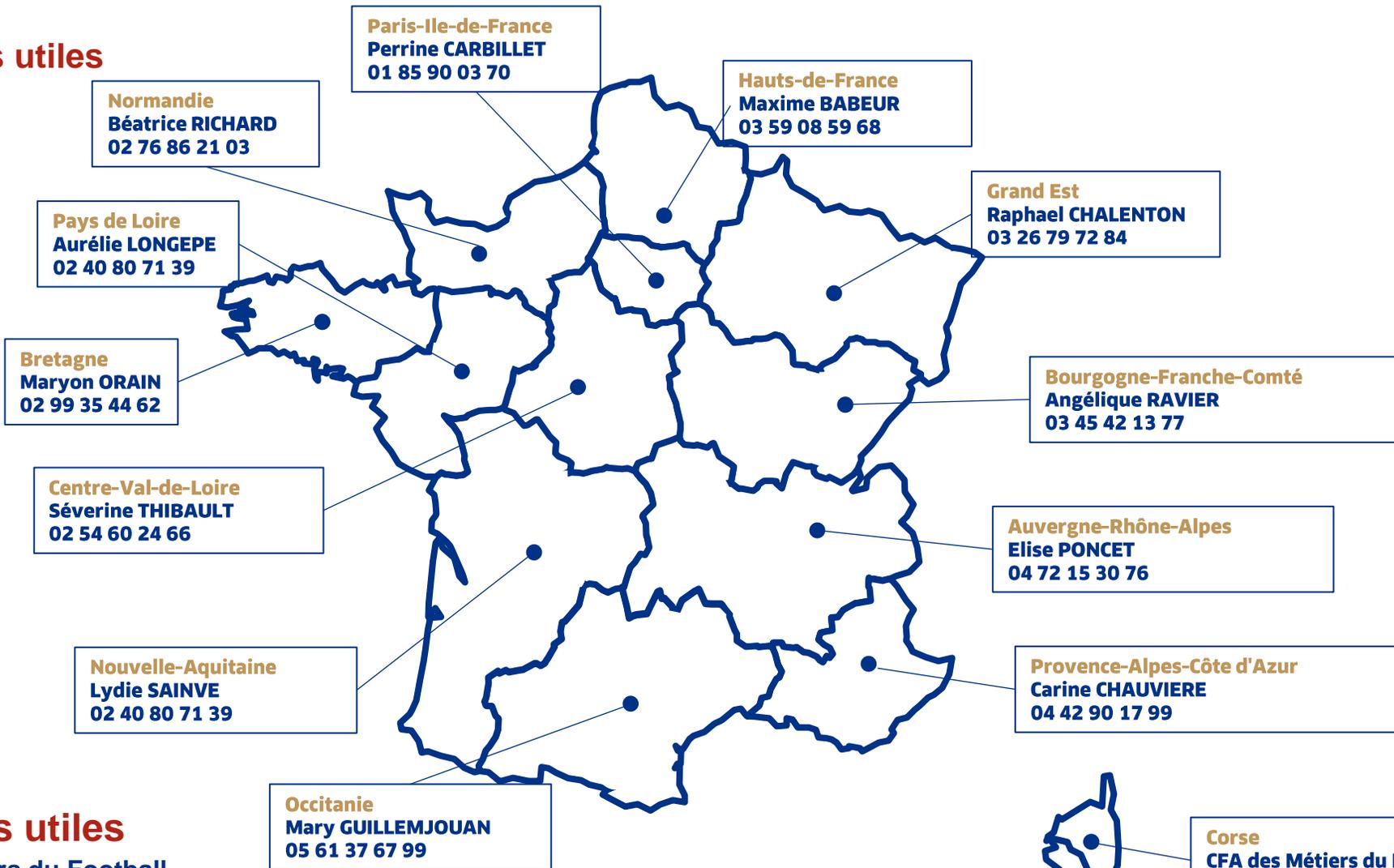
**Contactez votre Ligue ou le CFA des Métiers du Football**

# Contacts utiles sur le BMF/BEF Apprentissage



## ► Contacts utiles

IR2F /UFA



## ► Contacts utiles

CFA des métiers du Football

06 37 46 79 11 [cfa.iff@fff.fr](mailto:cfa.iff@fff.fr)

<https://maformation.fff.fr/>



Corse  
CFA des Métiers du Football  
06 37 46 79 11





CENTRE DE FORMATION  
DES APPRENTIS  
DES MÉTIERS DU FOOTBALL

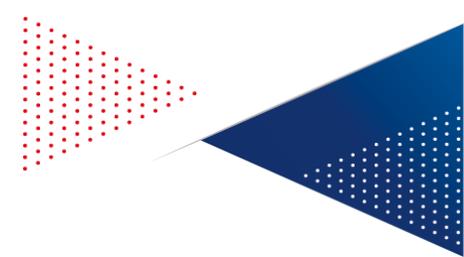
# WEBINAIRE LE BMF ET LE BEF PAR LA VOIE DE L'APPRENTISSAGE

JEUDI  
**01**  
AVRIL

De 18h à 19h

## Questions / Réponses

# Revoir le webinaire



Il suffit de cliquer sur le même lien que celui qui vous a permis d'assister au webinaire pour disposer de l'enregistrement



Le document support vous sera envoyé par e-mail



Un questionnaire de satisfaction vous sera transmis également par e-mail

# Agenda prochains webinaires



## LE PROGRAMME FÉDÉRAL ÉDUCATIF



Jeudi 15 avril  
18h00-19h00



## LA PRÉPARATION MENTALE



Jeudi 29 avril  
18h00-19h00