



GUIDE REFERENT DE LA PRATIQUE FEMININE DANS UN CLUB

PROFIL :

La personne à trouver :

- Qui? : parent, joueur, dirigeant, éducateur (H – F)
- Quand? : avant la création d'équipe(s)
- Comment? : communication interne et externe
- Quel? : personne motivée et disponible au moins 2 h/sem

ROLES :

La personne doit participer à l'optimisation des liaisons entre :

- Les acteurs du club et les élus
- Le club et les partenaires socio-éducatifs
- Le club et les instances du football
- Elle peut faire partie du conseil d'administration du club.

MISSIONS :

La personne doit contribuer à :

- Accueillir les joueuses et les parents
- Assurer la promotion et la communication
- Accompagner une équipe (possibilité d'instaurer une rotation si au moins 2 équipes)
- Etre le relais entre :
 - o les joueuses
 - o les parents et le club
 - o le club et les instances (Ligue, District).





GUIDE DE MISE EN PLACE D'UNE JOURNEE DECOUVERTE

AVANT :

- Parler de l'opération à l'ensemble des éducateurs, dirigeants du club lors d'une réunion technique
- Définir un(e) éducateur(trice) responsable de la journée
- Choisir une date
- Définir les catégories ciblées (maximum 2)
- Faire des flyers et des affiches en nombre suffisants (possibilité d'utiliser les supports fédéraux) pour les diffuser dans les endroits stratégiques :
 - o les classes (contacter le(a) directeur(trice) de l'école et/ou les professeurs des écoles et leur demander de coller le flyers dans le cahier de texte)
 - o Les commerces
 - o Le club
 - o Les centres de loisirs, les MJC, les maisons de quartier...
- Faire une communication externe (site internet, réseaux sociaux, presse...)
- Réserver les installations sportives (terrain, gymnase, vestiaires)

PENDANT :

- L'encadrement :
 - o 1 personne pour l'accueil des joueuses et des parents
 - o 2 à 3 éducateurs(trices) pour l'animation des ateliers et des rencontres
- L'accueil :
 - o Préparer et faire remplir les fiches de renseignements aux joueuses
 - o Préparer le « Permis de jouer » : invitation pour 3 séances découverte avec les dates renseignées
 - o Présentation aux parents le déroulement de la journée et du projet du club pour le public féminin
 - o Prévoir un café/thé d'accueil pour les parents et le goûter pour les enfants
- Le matériel :
 - o Préparer l'aménagement du terrain : ateliers (privilégier des formes ludiques avec ballon et veiller à ce que les ateliers soient bien adaptés au niveau des joueuses)
 - o Prévoir une trousse médicale

APRES :

- Rassembler les enfants pour faire un bilan
- Remettre les documents sur les séances suivantes
- Remettre des récompenses (ex : diplôme de participation)
- Prévoir des dossiers de demande de licence pour les personnes intéressées
- Offrir un goûter aux enfants





EQUIPE TECHNIQUE RÉGIONALE



GUIDE DE MISE EN PLACE D'UNE JOURNEE PARRAINAGE

AVANT :

- Parler de l'opération à l'ensemble des éducateurs, dirigeants du club lors d'une réunion technique
- Impliquer le(s) responsable(s) de(s) la catégorie(s) ciblée(s) pour sensibiliser l'ensemble des éducateurs de la (ou des) catégorie(s) concernées
- Fixer une date
- Distribuer des flyers « parrainage » à tous les licenciés garçons concernés (5 par joueur)
- Communiquer l'action auprès des parents des joueurs
- Faire une communication externe de l'action (site internet, réseaux sociaux, presse...)
- Réserver les installations sportives (terrain, gymnase, vestiaires)

PENDANT :

- L'encadrement :
 - o 1 personne pour l'accueil des joueuses, joueurs et des parents
 - o 2 à 3 éducateurs(trices) pour l'animation des ateliers et des rencontres
- L'accueil :
 - o Préparer et faire remplir les fiches de renseignements aux joueuses
 - o Préparer le « Permis de jouer » : invitation pour 3 séances découverte avec les dates renseignées
 - o Présentation aux parents le déroulement de la journée et du projet du club pour le public féminin
 - o Prévoir un café/thé d'accueil pour les parents et le goûter pour les enfants
- Le matériel :
 - o Préparer l'aménagement du terrain : ateliers (privilégier des formes ludiques avec ballon et veiller à ce que les ateliers soient bien adaptés au niveau des joueuses)
 - o Prévoir une trousse médicale

APRES :

- Rassembler les enfants pour faire un bilan
- Remettre les documents sur les séances suivantes
- Remettre des récompenses (ex : diplôme de participation pour les joueuses et un lot pour les joueurs qui ont amenés le plus de jeunes filles sur la journée)
- Prévoir des dossiers de demande de licence pour les personnes intéressées
- Offrir un goûter aux enfants





EQUIPE TECHNIQUE RÉGIONALE



GUIDE D'UNE ANIMATION FOOT AVEC LE(S) CENTRE(S) DE LOISIRS

AVANT :

- Parler de l'opération à l'ensemble des éducateurs, dirigeants du club lors d'une réunion technique
- Définir un(e) éducateur(trice) responsable de cette journée
- Elaborer le projet pour permettre aux jeunes filles de découvrir l'activité football et ses valeurs éducatives
- Contacter le ou les responsables des centres de loisirs aux alentours
- Fixer une date
- Concevoir un bulletin de participation
- Faire une communication externe de l'action (site internet, réseaux sociaux, presse...)
- Réserver les installations sportives (terrain, gymnase, vestiaires)

PENDANT :

- L'encadrement :
 - o 1 personne pour l'accueil des enfants et des accompagnateurs
 - o 2 à 6 éducateurs(trices) pour l'animation des ateliers et des rencontres
- L'accueil :
 - o Préparer le « Permis de jouer » : invitation pour 3 séances découverte avec les dates renseignées
 - o Présentation aux accompagnateurs le déroulement de la journée et du projet du club pour le public féminin
 - o Prévoir un café/thé d'accueil pour les accompagnateurs et le goûter pour les enfants
- Le matériel :
 - o Préparer l'aménagement du terrain : ateliers sportifs et éducatifs (privilégier des formes ludiques avec ballon et veiller à ce que les ateliers soient bien adaptés au niveau des joueuses)
 - o Prévoir une trousse médicale

APRES :

- Rassembler les enfants pour faire un bilan
- Remettre les documents sur les séances suivantes
- Remettre des récompenses (ex : diplôme de participation pour les joueuses)
- Offrir un goûter aux enfants





EQUIPE TECHNIQUE RÉGIONALE



GUIDE DE MISE EN PLACE PERISCOLAIRE

AVANT :

- Parler de l'opération à l'ensemble des éducateurs, dirigeants du club lors d'une réunion technique
- Définir un(e) éducateur(trice) responsable de l'animation TAP
- Contacter le responsable des activités périscolaires de la commune pour les CP, CE1, CE2
- Fixer un jour et un créneau de 45 à 60'
- Définir le lieu de pratique (cour d'école, plateau sportif, gymnase, terrain de foot)
- Mettre en place une convention de partenariat
- Faire une communication externe de l'action (site internet, réseaux sociaux, presse...)

PENDANT :

- L'encadrement :
 - o 1 éducateur pour 8 à 12 enfants
 - o 2 éducateurs pour 12 à 24 enfants
- Le contenu :
 - o Prévoir 6 à 8 séances basées sur le contenu d'un cycle Foot à l'école :
 - Contenu cycle 2 : lien à venir sur le site LFN
 - Contenu cycle 3 : lien à venir sur le site LFN
- Le matériel :
 - o Préparer l'aménagement du terrain : ateliers sportifs et éducatifs (privilégier des formes ludiques avec ballon et veiller à ce que les ateliers soient bien adaptés au niveau des joueuses)
 - o Prévoir une trousse médicale

APRES :

- Remettre un permis de jouer à chaque participante à la fin du cycle
- Mettre en place une journée découverte à la fin du cycle





EQUIPE TECHNIQUE RÉGIONALE



GUIDE DE MISE EN PLACE D'UN CYCLE FOOT A L'ECOLE

AVANT :

- Parler de l'opération à l'ensemble des éducateurs, dirigeants du club lors d'une réunion technique
- Définir un(e) éducateur(trice) diplômé(e) au minimum du CFF1 pour co-animer les séances avec l'enseignant(e)
- Contacter le(a) directeur(trice) et/ou un(e) enseignant(e) des classes de CP, CE1, CE2, CM1, CM2
- Fixer un jour et un créneau de 45 à 60'
- Définir le lieu de pratique (cour d'école, plateau sportif, gymnase, terrain de foot)
- S'inscrire à l'opération Foot à l'école (uniquement par l'école):
- Participer à la formation Foot à l'école organisée dans chaque district pour obtenir un agrément de l'Education Nationale
 - o Les éducateurs titulaires du BMF - BEF - DES - BPJEPS Sports collectifs « option Football » ayant suivi la formation Foot à l'école sont automatiquement agréés par l'Education Nationale. La seule condition est de présenter sa carte professionnelle à jour.
 - o Les éducateurs (services civiques) titulaires du CFF1, du CFF2 ou du CFF3 ayant suivi la formation Foot à l'école peuvent demander un agrément « Bénévole » en remplissant le formulaire interne à chaque inspection académique.
- Faire une communication externe de l'action (site internet, réseaux sociaux, presse...)

PENDANT :

- L'encadrement :
 - o 1 éducateur qui co-anime au minimum 3 séances (la séance 0 et 1 – une séance en milieu de cycle – une séance en fin de cycle) avec l'enseignant(e)
- Le contenu :
 - o Prévoir 6 à 8 séances basées sur le contenu d'un cycle Foot à l'école (lien à venir sur le site LFN)
 - Inscriptions Ecoles publiques : <https://forms.gle/xovBUaoajsHZ9stZA>
 - Inscriptions Ecoles privées : <https://forms.gle/6z9ff7o5gQXCQFfHA>
- Le matériel :
 - o Possibilité de disposer d'une malle pédagogique Foot à l'école auprès de votre CTD DAP
 - o Préparer l'aménagement du terrain : ateliers sportifs et éducatifs

APRES :

- Remettre un permis de jouer à chaque participante à la fin du cycle

